Dikemaskini pada 4 September 2020

SEKTOR KOMUNIKASI

Skop Aktiviti

Skop Aktiviti	Senarai Perkhidmatan	Rantaian Perkhidmatan
Telekomunikasi dan Internet	• Operasi dan penyelengaraan • Pusat Perkhidmatan Pelanggan • Pusat Panggilan Pelanggan • Pusat Data • Pusat Internet • Penyambungan perkhidmatan komersial dan perumahan • Tinjauan tapak • Pembaikan kerosakan	• Wakil Sah/ *Dealer* • Gudang penyimpanan • Vendor penghantaran • Vendor peralatan/sistem telekomunikasi • Vendor penyelenggaraan • Vendor pembaikan • Vendor keperluan sokongan • Vendor khidmat pelanggan • Vendor keperluan sokongan
Pos dan Kurier	• Perkhidmatan kaunter • Gudang/ hub penerimaan pengasingan • Perkhidmatan logistik • Perkhidmatan penghantaran	• Wakil Sah/ *Dealer* • Gudang/ hub penyimpanan • Vendor penghantaran • Vendor pembaikan • Vendor keperluan sokongan
Penyiaran	• Operasi dan penyelenggaraan • Pusat Perkhidmatan Pelangan • Pusat Panggilan • Produksi program, berita, rencana, kandungan tempatan,	• Wakil Sah/ *Dealer* • Vendor pemasangan peralatan • Vendor keperluan sokongan

Dikemaskini pada 4 September 2020

SEKTOR KOMUNIKASI

Merangkumi

Semua sektor komunikasi

Waktu Beroperasi	Waktu operasi biasa	Waktu Kehadiran Pelanggan	Waktu operasi biasa	Kapasiti Pekerja	100%

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol kawalan dan pencegahan penyakit	• Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.
Saringan kesihatan pekerja	• Menyediakan alat saringan suhu badan iaitu *infrared hand health thermometer* atau *thermal scanner* • Melaksanakan saringan bagi mengesan simptom COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak, selsema atau sesak nafas setiap hari. • Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk premis. • Pekerja yang mempunyai suhu badan melebihi 37.5° celcius atau menunjukkan sebarang simptom COVID-19 seperti sakit tekak, batuk, susah bernafas tidak dibenarkan memasuki premis syarikat dan hendaklah mendapat rawatan di fasiliti kesihatan berdekatan.
Amalan kebersihan tangan yang kerap	• Amalan cuci tangan yang kerap menggunakan air dan sabun atau *hand sanitizer* perlu dilakukan
Aplikasi MySejahtera	• Pekerja dan pelanggan perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat. • Pemilik premis diwajibkan mendaftar dan memuat turun aplikasi MySejahtera untuk digunakan oleh pelanggan yang memasuki premis. • Memastikan pelanggan melalui proses rekod kehadiran secara manual atau aplikasi MySejahtera.

SEKTOR KOMUNIKASI

Merangkumi

Semua sektor komunikasi

Waktu Beroperasi	**Waktu operasi biasa**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**Waktu operasi biasa**	**Kapasiti Pekerja**	**100%**

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembersihan dan nyah kuman premis	• Proses pembersihan dan nyah kuman perlu dilaksanakan sekurang-kurangnya tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum *(common space*) dan sering disentuh seperti lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, kenderaan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas , tempat pembuangan sampah / tong sampah, tombol pintu dan pemegang tangan. • Syarikat hendaklah menjalankan proses pembersihan dan nyah kuman di premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula. • Syarikat hendaklah menyediakan *hand sanitizer* di pintu masuk, semua kawasan umum (*common area)* dan tempat-tempat lain di dalam kilang/premis.
Penjarakan fizikal dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja	• Pemakaian *face mask* oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan. • Memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di kawasan-kawasan seperti bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna *(multipurpose hall)* dan lain-lain yang berkenaan • Memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera di telefon bimbit masing-masing

Dikemaskini pada 4 September 2020

SEKTOR KOMUNIKASI

Merangkumi

Semua sektor komunikasi

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)

Waktu Beroperasi	**Waktu operasi biasa**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**Waktu operasi biasa**	**Kapasiti Pekerja**	**100%**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Etika di kawasan umum dalam premis	• Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter pada satu masa di mana bilangan orang dihadkan berdasarkan kepada saiz bilik. • Operasi kantin / kafeteria hanya dibenarkan untuk penyediaan makanan & minuman berbungkus. • Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.
Etika di dalam premis pelangan dan kerja lapangan	• Di premis pelanggan, pekerja perlu membersihkan tangan dengan sabun dan air atau *hand sanitizer* sebelum dan selepas memasuki premis, menjaga penjarakan fizikal , tidak bersentuhan dengan pelanggan dan sebolehnya tidak menyentuh barangan dalam premis. • Bagi kerja lapangan, pastikan kenderaan yang digunakan dibersihan dan dinyahkuman penjarakan fizikal dan pekerja yang telah disaring sahaja dibenarkan bekerja.
Premis Perkhidmatan pelangan, Pusat Intenet dan studio penyiaran	• Butiran kehadiran (nama,nombor telefon) setiap pelangan/tetamu pada setiap masa hendaklah direkodkan dan disimpan untuk tempoh 6 bulan bagi tujuan pengesanan kontak rapat. • Bilangan pelangan/tetamu yang berada dalam premis pada satu-satu masa hendaklah dihadkan.

Dikemaskini pada 4 September 2020

SEKTOR KOMUNIKASI

Merangkumi

Semua sektor komunikasi

Waktu Beroperasi	**Waktu operasi biasa**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**Waktu operasi biasa**	**Kapasiti Pekerja**	**100%**

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengangkutan pekerja	• Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembersihan dan nyah kuman setiap kali selepas digunakan.
Penjarakan fizikal dan tatacara keselamatan kesihatan pelangan	• Penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter hendaklah dilaksanakan di kawasan pertemuan dengan pelangan • Kurangkan berurusan dengan pelangan secara terus. Sediakan pilihan seperti interaksi dengan mesin untuk urusan pelangan. Jika masih perlu, patuhi penjarakan fizikal dan pemakaian *face mask* • Garis panduan amalan terbaik penjarakan fizikal disediakan (seperti tanda jarak 1 meter di lantai)

Dikemaskini pada 4 September 2020

SEKTOR KOMUNIKASI

Waktu Beroperasi	Waktu operasi biasa	Waktu Kehadiran Pelanggan	Waktu operasi biasa	Kapasiti Pekerja	100%

Merangkumi

Semua sektor komunikasi

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Tindak balas kecemasan	• Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan . • Kos pembersihan dan nyah kuman di premis perlu ditanggung oleh syarikat. • Syarikat perlu menyediakan penginapan alternatif bagi tujuan kuarantin jika terdapat *close contact* dan kos perlu ditanggung oleh syarikat.

Nota:
Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.

SEKTOR TEKNOLOGI MAKLUMAT

Merangkumi

- Semua sektor teknologi maklumat
- Pembangunan dan Sokongan IT
- Pusat Data & Keselamatan Siber
- Perkhidmatan Perniagaan & Pusat Panggilan
- Penyepadu, Pengedar dan Prinsipal Sistem

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)

Waktu Beroperasi	**Waktu operasi biasa**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**Waktu operasi biasa**	**Kapasiti Pekerja**	**100%**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Kawalan dan Pencegahan Penyakit	• Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.
Saringan kesihatan pekerja	• Menyediakan alat saringan suhu badan iaitu *infrared hand health termometer* atau *thermal scanner* • Melaksanakan saringan bagi mengesan symptom COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak, selsema atau sesak nafas setiap hari . • Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk premis • Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5° celcius dan ke atas atau menunjukkan sebarang simptom COVID-19 seperti sakit tekak, batuk, susah bernafas tidak dibenarkan memasuki premis syarikat dan hendaklah mendapat rawatan di fasiliti kesihatan berdekatan.
Amalan kebersihan tangan yang kerap	• Amalan cuci tangan yang kerap menggunakan air dan sabun atau *hand sanitizer* perlu dilakukan

Dikemaskini pada 4 September 2020

SEKTOR TEKNOLOGI MAKLUMAT

Merangkumi

- Semua sektor teknologi maklumat
- Pembangunan dan Sokongan IT
- Pusat Data & Keselamatan Siber
- Perkhidmatan Perniagaan & Pusat Panggilan
- Penyepadu, Pengedar dan Prinsipal Sistem

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)

Waktu Beroperasi	**Waktu operasi biasa**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**Waktu operasi biasa**	**Kapasiti Pekerja**	**100%**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembersihan & nyah kuman premis	• Proses pembersihan dan nyah kuman perlu dilaksanakan sekurang-kurangnya tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum (common space) dan sering disentuh seperti lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, kenderaan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas , tempat pembuangan sampah / tong sampah, tombol pintu dan pemegang tangan • Syarikat hendaklah menjalankan proses pembersihan dan nyah kuman di premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula.
Penjarakan fizikal dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja	• Pemakaian *face mask* oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan. • Memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantaidan dilaksanakan khususnya di kawasan-kawasan seperti bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna *(multipurpose hall)* dan lain-lain yang berkenaan • Memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera di telefon bimbit masing-masing

SEKTOR TEKNOLOGI MAKLUMAT

Merangkumi

- Semua sektor teknologi maklumat
- Pembangunan dan Sokongan IT
- Pusat Data & Keselamatan Siber
- Perkhidmatan Perniagaan & Pusat Panggilan
- Penyepadu, Pengedar dan Prinsipal Sistem

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)

Waktu Beroperasi	**Waktu operasi biasa**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**Waktu operasi biasa**	**Kapasiti Pekerja**	**100%**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Etika di kawasan umum dalam premis	• Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter pada satu masa di mana bilangan orang dihadkan berdasarkan kepada saiz bilik • Operasi kantin / kafeteria hanya dibenarkan untuk penyediaan makanan & minuman berbungkus. • Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.
Pengangkutan Pekerja	• Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembersihan dan nyah kuman setiap kali selepas digunakan.
Penjarakan fizikal dan tatacara keselamatan kesihatan pelanggan	• Penjarakan fizikal hendaklah dilaksanakan di kawasan pertemuan dengan pelanggan . • Garis panduan amalan terbaik penjarakan fizikal disediakan (seperti tanda jarak 1 meter di lantai. • Menyediakan *hand sanitizer* semasa kerja lapangan. • Bilangan pelanggan dan pembekal yang berada dalam premis pada satu-satu masa hendaklah dihadkan bagi mengelakkan penularan virus.

SEKTOR TEKNOLOGI MAKLUMAT

Merangkumi

- Semua sektor teknologi maklumat
- Pembangunan dan Sokongan IT
- Pusat Data & Keselamatan Siber
- Perkhidmatan Perniagaan & Pusat Panggilan
- Penyepadu, Pengedar dan Prinsipal Sistem

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pengecualian – seperti diperuntukkan dibawah peraturan 7 (1) (a) dan (b)

Waktu Beroperasi	Waktu operasi biasa	Waktu Kehadiran Pelanggan	Waktu operasi biasa	Kapasiti Pekerja	100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Tindak balas kecemasan	• Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan Kos pembersihan dan nyah kuman di premis perlu ditanggung oleh syarikat. • Syarikat perlu menyediakan penginapan alternatif bagi tujuan kuarantin jika terdapat *close contact* dan kos perlu ditanggung oleh syarikat.

Nota:
Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.

SEKTOR E-DAGANG

Merangkumi

- Semua sektor e-dagang
- Platform marketplace
- Pergudangan
- Pengedaran
- Pembayaran
- Penghantaran
- Perkhidmatan, termasuk pemasangan dan penyelenggaraan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi	**Waktu operasi biasa**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**Waktu operasi biasa**	**Kapasiti Pekerja**	**100%**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Pencegahan Penyakit & Sekatan	• Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.
Saringan Kesihatan	• Menyediakan alat saringan suhu badan iaitu *infrared hand health termometer* atau *thermal scanner* • Melaksanakan saringan bagi mengesan simptom COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak, selsema atau sesak nafas setiap hari . • Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk premis • Pekerja yang mempunyai suhu badan melebihi 37.5° celcius dan atau menunjukkan sebarang symptom COVID-19 tidak dibenarkan memasuki premis syarikat dan hendaklah mendapat rawatan di fasiliti kesihatan berdekatan.
Amalan kebersihan tangan yang kerap	• Amalan cuci tangan yang kerap menggunakan air dan sabun atau *hand sanitizer* perlu dilakukan.

SEKTOR E-DAGANG

Waktu Beroperasi	Waktu operasi biasa	Waktu Kehadiran Pelanggan	Waktu operasi biasa	Kapasiti Pekerja	100%

Merangkumi

- Semua sektor e-dagang
- Platform marketplace
- Pergudangan
- Pengedaran
- Pembayaran
- Penghantaran
- Perkhidmatan, termasuk pemasangan dan penyelenggaraan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembersihan & nyah kuman premis	• Proses pembersihan dan nyah kuman perlu dilaksanakan sekurang-kurangnya tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum (*common space*) dan sering disentuh seperti lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, kenderaan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas , tempat pembuangan sampah / tong sampah, tombol pintu dan pemegang tangan. • Syarikat hendaklah menjalankan proses pembersihan dan nyah kuman di premis setiap kali selepas syif atau operasi . • Syarikat hendaklah menyediakan *hand sanitizer* di pintu masuk, semua kawasan umum (*common area)* dan tempat-tempat lain di dalam premis • Mematuhi saiz kotak yang telah ditetapkan di bawah kaedah pembinaan dan penggunaan JPJ

SEKTOR E-DAGANG

Merangkumi

- **Semua sektor e-dagang**
- Platform marketplace
- Pergudangan
- Pengedaran
- Pembayaran
- Penghantaran
- Perkhidmatan, termasuk pemasangan dan penyelenggaraan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi	Waktu operasi biasa	Waktu Kehadiran Pelanggan	Waktu operasi biasa	Kapasiti Pekerja	100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan fizikal dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja	• Pemakaian *face mask* oleh setiap pekerja/penghantar adalah diwajibkan setiap masa • Menyediakan *hand sanitizer* semasa kerja lapangan • Memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera di telefon bimbit masing-masing • Memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai dan dilaksanakan khususnya di kawasan-kawasan seperti kafeteria / kantin, bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna dan lain-lain yang berkenaan • Memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera di telefon bimbit masing-masing
Etika di kawasan umum dalam premis	• Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter pada satu masa di mana bilangan orang dihadkan berdasarkan kepada saiz bilik di mana kemasukkan orang dihadkan berdasarkan kepada saiz bilik. • Operasi kantin / kafeteria hanya dibenarkan untuk penyediaan makanan & minuman berbungkus. • Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.

Dikemaskini pada 4 September 2020

SEKTOR E-DAGANG

Merangkumi

- **Semua sektor e-dagang**
- Platform marketplace
- Pergudangan
- Pengedaran
- Pembayaran
- Penghantaran
- Perkhidmatan, termasuk pemasangan dan penyelenggaraan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi	**Waktu operasi biasa**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**Waktu operasi biasa**	**Kapasiti Pekerja**	**100%**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengangkutan Pekerja	• Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembersihan dan nyah kuman setiap kali selepas digunakan.

Dikemaskini pada 4 September 2020

SEKTOR E-DAGANG

Merangkumi

- **Semua sektor e-dagang**
- Platform *market place*
- Pergudangan
- Pengedaran
- Pembayaran
- Penghantaran
- Perkhidmatan, termasuk pemasangan dan penyelenggaraan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi	**Waktu operasi biasa**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**Waktu operasi biasa**	**Kapasiti Pekerja**	**100%**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan fizikal dan tatacara keselamatan kesihatan pelanggan	• Penjarakan fizikal hendaklah dilaksanakan di kawasan pertemuan dengan pelanggan • Garis panduan amalan terbaik penjarakan fizikal disediakan (seperti tanda jarak 1 meter di lantai. • Menggalakkan penggunaan kaedah *online delivery tracking*, *cashless payment* dan *contactless delivery*
Tindak balas Kecemasan	• Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan Kos pembersihan dan nyah kuman di premis perlu ditanggung oleh syarikat. • Syarikat perlu menyediakan penginapan alternatif bagi tujuan kuarantin jika terdapat *close contact* dan kos perlu ditanggung oleh syarikat.

Nota:
Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.