



KEMENTERIAN KOMUNIKASI  
DAN MULTIMEDIA MALAYSIA

# **PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) KEBENARAN BEROPERASI DAN PERGERAKAN PEKERJA BAGI SYARIKAT-SYARIKAT DALAM TEMPOH PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP)**



# SEKTOR KOMUNIKASI (PKP)

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

## SKOP AKTIVITI

Skop Aktiviti	Senarai Perkhidmatan	Rantaian Perkhidmatan
Telekomunikasi dan Internet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Operasi dan penyelenggaraan</li><li>• Pusat Perkhidmatan Pelanggan</li><li>• Pusat Panggilan Pelanggan</li><li>• Pusat Data dan Keselamatan Siber</li><li>• Pusat Internet</li><li>• Penyambungan perkhidmatan komersial dan perumahan</li><li>• Tinjauan tapak</li><li>• Pembaikan kerosakan</li><li>• Pembangunan dan Sokongan IT</li><li>• Pemasangan menara telekomunikasi, alat gelombang mikro, lurang dan saluran telekomunikasi dan gentian optik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wakil Sah/ <i>Dealer</i></li><li>• Gudang penyimpanan</li><li>• Vendor penghantaran</li><li>• Vendor peralatan/sistem telekomunikasi</li><li>• Vendor penyelenggaraan</li><li>• Vendor pembaikan</li><li>• Vendor keperluan sokongan</li><li>• Vendor khidmat pelanggan</li><li>• Vendor keperluan sokongan</li></ul>
Pos dan Kurier	<ul style="list-style-type: none"><li>• Perkhidmatan kaunter</li><li>• Pusat Perkhidmatan Pelanggan</li><li>• Pusat Panggilan Pelanggan</li><li>• Gudang/ hub penerimaan pengasingan</li><li>• Perkhidmatan logistik</li><li>• Perkhidmatan penghantaran</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wakil Sah/ <i>Dealer</i></li><li>• Gudang/ hub penyimpanan</li><li>• Vendor penghantaran</li><li>• Vendor pembaikan</li><li>• Vendor keperluan sokongan</li><li>• Vendor khidmat pelanggan</li></ul>
Penyiaran	<ul style="list-style-type: none"><li>• Operasi dan penyelenggaraan</li><li>• Pusat Perkhidmatan Pelanggan</li><li>• Pusat Panggilan</li><li>• Produksi program, berita, rencana, kandungan tempatan untuk penyampaian maklumat</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wakil Sah/ <i>Dealer</i></li><li>• Vendor pemasangan peralatan</li><li>• Vendor keperluan sokongan</li></ul>



# SEKTOR KOMUNIKASI (PKP)

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

## Aktiviti dibenarkan

- Semua sektor komunikasi termasuk telekomunikasi dan internet, pos dan kurier, dan penyiaran

Waktu Beroperasi:

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan:

8.00 pagi – 8.00 malam

Kapasiti Pekerja:

Termasuk Pengoperasian dan Pengurusan: 60%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

## Aktiviti tidak dibenarkan

- Senarai Aktiviti Terlarang
- Operasi di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

## Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021
- Akta 342
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pindaan) 2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Kawalan dan Pencegahan Penyakit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia</li> <li>• Setiap pekerja haruslah diberi taklimat berhubung penyakit COVID-19 dan langkah-langkah pencegahan</li> </ul>
Pemeriksaan Suhu Badan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan alat saringan suhu badan seperti <i>infrared hand health thermometer</i> atau <i>thermal scanner</i></li> <li>• Melaksanakan pemeriksaan suhu badan sebelum memasuki premis setiap hari</li> <li>• Pekerja yang mempunyai suhu badan melebihi 37.5° celsius dan menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selesema, susah bernafas tidak dibenarkan bertugas dan memasuki premis</li> </ul>
Amalan Kebersihan Tangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerap mencuci tangan dengan menggunakan sabun dan air atau <i>hand sanitizer</i></li> <li>• Syarikat hendaklah menyediakan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk, semua kawasan umum dan tempat-tempat lain di dalam premis</li> </ul>



# SEKTOR KOMUNIKASI (PKP)

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

## Aktiviti dibenarkan

- Semua sektor komunikasi termasuk telekomunikasi dan internet, pos dan kurier, dan penyiaran

## Aktiviti tidak dibenarkan

- Senarai Aktiviti Terlarang
- Operasi di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

## Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021
- Akta 342
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawasan Penyakit Berjangkit (Pindaan) 2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

Waktu Beroperasi:

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan:

8.00 pagi – 8.00 malam

Kapasiti Pekerja:

Termasuk Pengoperasian dan Pengurusan: 60%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Aplikasi MySejahtera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pekerja dan pelanggan perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing bagi tujuan pengesanan kontakrapat</li> <li>• Pemilik premis/ operator premis/ syarikat/ peniaga <b>wajib</b> memuat turun dan mendaftar dalam aplikasi MySejahtera</li> <li>• Pelanggan, pelawat, pengunjung, pemilik premis, operator premis, peniaga, pekerja dan sebagainya perlu mendaftar kehadiran menggunakan MySejahtera sebelum memasuki premis</li> <li>• Penggunaan buku pendaftaran kehadiran pelanggan hanya dibenarkan di kawasan yang tiada liputan internet atau lain-lain alasan yang munasabah (warga emas, ketiadaan telefon pintar dan lain-lain)</li> <li>• Pekerja atau pelawat yang mempunyai <b>status berisiko tinggi</b> di aplikasi MySejahtera tidak dibenarkan masuk ke premis</li> </ul>
Pembersihan dan Nyah Kuman Premis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses pembersihan dan nyah kuman perlu dilaksanakan sekurang-kurangnya tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum (<i>common space</i>) dan sering disentuh seperti lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, kenderaan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas, tempat pembuangan sampah/ tong sampah, tombol pintu dan pemegang tangan</li> <li>• Syarikat hendaklah menjalankan proses pembersihan dan nyah kuman di premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula</li> </ul>
Penjarakan Fizikal dan Tatacara Keselamatan Kesihatan Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemakaian pelitup muka oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan</li> <li>• Memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di kawasan-kawasan seperti bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna dan lain-lain yang berkenaan</li> </ul>



# SEKTOR KOMUNIKASI (PKP)

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

## Aktiviti dibenarkan

- Semua sektor komunikasi termasuk telekomunikasi dan internet, pos dan kurier, dan penyiaran

## Aktiviti tidak dibenarkan

- Senarai Aktiviti Terlarang
- Operasi di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

## Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021
- Akta 342
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pindaan) 2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

Waktu Beroperasi:

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan:

8.00 pagi – 8.00 malam

Kapasiti Pekerja:

Termasuk Pengoperasian dan Pengurusan: 60%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Etika Di Kawasan Umum Dalam Premis	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter pada satu masa di mana bilangan orang dihadkan berdasarkan kepada saiz bilik</li> <li>•Operasi kantin/ kafeteria hanya dibenarkan untuk penyediaan makanan dan minuman berbungkus</li> <li>•Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat</li> </ul>
Etika Di Dalam Premis Pelanggan dan Kerja Lapangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Di premis pelanggan, pekerja perlu membersihkan tangan dengan sabun dan air atau <i>hand sanitizer</i> sebelum dan selepas memasuki premis, menjaga penjarakan fizikal, tidak bersentuhan dengan pelanggan dan sebolehnya tidak menyentuh barangan dalam premis</li> <li>•Bagi kerja lapangan, pastikan kenderaan yang digunakan dibersihkan dan dinyah kuman, memastikan penjarakan fizikal dan pekerja yang telah disaring sahaja dibenarkan bekerja</li> </ul>



# SEKTOR KOMUNIKASI (PKP)

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

## Aktiviti dibenarkan

- Semua sektor komunikasi termasuk telekomunikasi dan internet, pos dan kurier, dan penyiaran

**Waktu Beroperasi:**

**Waktu Operasi Biasa**

**Waktu Kehadiran Pelanggan:**

**8.00 pagi – 8.00 malam**

**Kapasiti Pekerja:**

**Termasuk Pengoperasian dan Pengurusan: 60%**

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

### Tindakan

### Penerangan Ringkas

Premis Perkhidmatan Pelanggan, Pusat Internet dan Studio Penyiaran

- Bilangan pelanggan / pengunjung yang berada dalam premis pada satu-satu masa hendaklah dihadkan.
- Aktiviti penyiaran di televisyen dan radio hanya dibenarkan untuk program berbentuk penyampaian maklumat sahaja seperti berita, forum, bual bicara, rencana dan seumpamanya boleh dibuat secara rakaman atau siaran langsung/ *live streaming* di studio penyiaran rasmi.
- Jumlah individu yang berada di atas pentas di studio penyiaran dihadkan kepada maksimum 4 orang (termasuk pengacara) pada satu-satu masa dan mematuhi penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 2 meter.
- Semua yang terlibat dalam produksi termasuk kru wajib memakai pelitup muka (*face mask*) pada setiap masa (termasuk *backstage* dan *front of house*)
- Pembaca berita dan pengacara dibenarkan membuka pelitup muka semasa bercakap sahaja.
- Penjadualan pergerakan keluar/ masuk dibuat bagi memastikan hanya individu yang terlibat dalam program yang dijadualkan dibenarkan berada di dalam studio pada satu-satu masa.
- Menjalankan semua aktiviti dalam gelembung kerja yang sama dan tidak dibenarkan menerima tugas lain di luar gelembung kerja tersebut sehingga selesai program.
- Digalakkan memakai peralatan solek sendiri. Sekiranya perkhidmatan jurusolek digunakan, sistem pakai buang untuk peralatan solek adalah digalakkan. Jurusolek perlu memakai pelitup muka.
- Kapasiti bagi program radio dihadkan kepada maksima 3 orang sahaja termasuk *deejay* dan tetamu undangan di dalam konti pada satu-satu masa dengan memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter.

## Aktiviti tidak dibenarkan

- Senarai Aktiviti Terlarang
- Operasi di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

## Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021
- Akta 342
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pindaan) 2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan



# SEKTOR KOMUNIKASI (PKP)

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

## Aktiviti dibenarkan

- Semua sektor komunikasi termasuk telekomunikasi dan internet, pos dan kurier, dan penyiaran

Waktu Beroperasi:

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan:

8.00 pagi – 8.00 malam

Kapasiti Pekerja:

Termasuk Pengoperasian dan Pengurusan: 60%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

## Aktiviti tidak dibenarkan

- Senarai Aktiviti Terlarang
- Operasi di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

## Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021
- Akta 342
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawasan Penyakit Berjangkit (Pindaan) 2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengangkutan Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembersihan dan nyah kuman setiap kali selepas digunakan</li> <li>• Kapasiti penumpang kenderaan pengangkutan pekerja adalah 50% dengan mewajibkan pemakaian pelitup muka</li> <li>• Kenderaan persendirian digalakkan untuk dinyah kuman sendiri oleh pekerja mengikut tatacara yang bersesuaian</li> </ul>
Penjarakan Fizikal dan Tatacara Keselamatan Kesihatan Pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter hendaklah dilaksanakan di kawasan pertemuan dengan pelanggan</li> <li>• Kurangkan berurusan dengan pelanggan secara terus. Sediakan pilihan seperti interaksi dengan mesin atau dalam talian untuk urusan pelanggan. Jika masih perlu, patuhi penjarakan fizikal dan pemakaian pelitup muka</li> <li>• Garis panduan amalan terbaik penjarakan fizikal disediakan (seperti tanda jarak 1 meter di lantai).</li> <li>• Memastikan mengamalkan <b>penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 2 meter di atas pentas studio penyiaran</b></li> <li>• Jumlah <b>kru di belakang pentas studio penyiaran perlu diminimalkan</b> dan membuat <b>jadual penggiliran tugas</b> bagi memastikan penjarakan fizikal pada setiap masa.</li> </ul>



# SEKTOR KOMUNIKASI (PKP)

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

## Aktiviti dibenarkan

- Semua sektor komunikasi termasuk telekomunikasi dan internet, pos dan kurier, dan penyiaran

Waktu Beroperasi:

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan:

8.00 pagi – 8.00 malam

Kapasiti Pekerja:

Termasuk Pengoperasian dan Pengurusan: 60%

## Aktiviti tidak dibenarkan

- Senarai Aktiviti Terlarang
- Operasi di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

## Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021
- Akta 342
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pindaan) 2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Tindak Balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan</li> <li>• Kos pembersihan dan nyah kuman di premis perlu ditanggung oleh syarikat</li> <li>• Syarikat perlu menanggung fi, kos atau caj ujian pengesanan COVID-19 bagi mana-mana pekerja asing yang digajikan, sekiranya diarahkan oleh pegawai diberi kuasa</li> </ul>
Mesyuarat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesyuarat bersemuka melibatkan kehadiran wakil luar <b>TIDAK DIBENARKAN</b> dan boleh dilaksanakan secara dalam talian menggunakan sidang video</li> </ul>
Dokumen untuk Semakan Pihak Berkuasa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat pengesahan majikan atau pas pekerja</li> </ul>

Nota:

Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.





# SEKTOR TEKNOLOGI MAKLUMAT (PKP)

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

## Aktiviti dibenarkan

- Semua sektor teknologi maklumat
- Pembangunan dan sokongan IT
- Pusat data dan keselamatan siber
- Perkhidmatan perniagaan global
- Pusat panggilan
- Penyepadu, pengedar dan prinsipal sistem

## Aktiviti tidak dibenarkan

- Senarai Aktiviti Terlarang
- Operasi di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

## Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021
- Akta 342
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pindaan) 2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

Waktu Beroperasi:

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan:

8.00 pagi – 8.00 malam

Kapasiti Pekerja:

Termasuk Pengoperasian dan Pengurusan: 60%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Kawalan dan Pencegahan Penyakit	<ul style="list-style-type: none"><li>• Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia</li><li>• Setiap pekerja haruslah diberi taklimat berhubung penyakit COVID-19 dan langkah-langkah pencegahan</li><li>• Semua aktiviti latihan yang melibatkan orang awam di pusat latihan atau pusat internet adalah tidak dibenarkan dalam tempoh PKP</li></ul>
Pemeriksaan Suhu Badan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menyediakan alat saringan suhu badan seperti <i>infrared hand health thermometer</i> atau <i>thermal scanner</i></li><li>• Melaksanakan pemeriksaan suhu badan sebelum memasuki premis</li><li>• Pekerja yang mempunyai suhu badan melebihi 37.5° celsius dan menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selesema, susah bernafas tidak dibenarkan bertugas dan memasuki premis</li></ul>
Amalan Kebersihan Tangan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kerap mencuci tangan dengan menggunakan sabun dan air atau <i>hand sanitizer</i></li><li>• Syarikat hendaklah menyediakan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk, semua kawasan umum dan tempat-tempat lain di dalam premis.</li></ul>



# SEKTOR TEKNOLOGI MAKLUMAT (PKP)

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

## Aktiviti dibenarkan

- Semua sektor teknologi maklumat
- Pembangunan dan sokongan IT
- Pusat data dan keselamatan siber
- Perkhidmatan perniagaan global
- Pusat panggilan
- Penyepadu, pengedar dan prinsipal sistem

## Aktiviti tidak dibenarkan

- Senarai Aktiviti Terlarang
- Operasi di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

## Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021
- Akta 342
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pindaan) 2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

Waktu Beroperasi:

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan:

8.00 pagi – 8.00 malam

Kapasiti Pekerja:

Termasuk Pengoperasian dan Pengurusan: 60%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Aplikasi MySejahtera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pekerja dan pelanggan perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing bagi tujuan pengesanan kontak rapat</li> <li>• Pemilik premis/ operator premis/ syarikat/ peniaga wajib memuat turun dan mendaftar dalam aplikasi MySejahtera</li> <li>• Pelanggan, pelawat, pengunjung, pemilik premis, operator premis, peniaga, pekerja dan sebagainya perlu mendaftar kehadiran menggunakan MySejahtera sebelum memasuki premis</li> <li>• Penggunaan buku pendaftaran kehadiran pelanggan hanya dibenarkan di kawasan yang tiada liputan internet atau lain-lain alasan yang munasabah (warga emas, ketiadaan telefon pintar dan lain-lain)</li> <li>• Pekerja atau pelawat yang mempunyai <b>status berisiko tinggi</b> di aplikasi MySejahtera <b>tidak dibenarkan</b> masuk ke premis</li> </ul>
Pembersihan dan Nyah Kuman Premis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses pembersihan dan nyah kuman perlu dilaksanakan sekurang-kurangnya tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum (<i>common space</i>) dan sering disentuh seperti lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, kenderaan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas, tempat pembuangan sampah/ tong sampah, tombol pintu dan pemegang tangan.</li> <li>• Syarikat hendaklah menjalankan proses pembersihan dan nyah kuman di premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula.</li> </ul>
Penjarakan Fizikal dan Tatacara Keselamatan Kesihatan Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemakaian pelitup muka oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan</li> <li>• Memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di kawasan-kawasan seperti bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna dan lain-lain yang berkenaan</li> </ul>



# SEKTOR TEKNOLOGI MAKLUMAT (PKP)

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

## Aktiviti dibenarkan

- Semua sektor teknologi maklumat
- Pembangunan dan sokongan IT
- Pusat data dan keselamatan siber
- Perkhidmatan perniagaan global
- Pusat panggilan
- Penyepadu, pengedar dan prinsipal sistem

## Aktiviti tidak dibenarkan

- Senarai Aktiviti Terlarang
- Operasi di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

## Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021
- Akta 342
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pindaan) 2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

Waktu Beroperasi:

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan:

8.00 pagi – 8.00 malam

Kapasiti Pekerja:

Termasuk Pengoperasian dan Pengurusan: 60%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Etika Di Kawasan Umum Dalam Premis	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter pada satu masa di mana bilangan orang dihadkan berdasarkan kepada saiz bilik</li><li>• Operasi kantin/ kafeteria hanya dibenarkan untuk penyediaan makanan dan minuman berbungkus</li><li>• Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat</li></ul>
Etika Di Dalam Premis Pelanggan dan Kerja Lapangan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Di premis pelanggan, pekerja perlu membersihkan tangan dengan sabun dan air atau <i>hand sanitizer</i> sebelum dan selepas memasuki premis, menjaga penjarakan fizikal, tidak bersentuhan dengan pelanggan dan sebolehnya tidak menyentuh barangan dalam premis</li><li>• Bagi kerja lapangan, pastikan kenderaan yang digunakan dibersihkan dan dinyah kuman, memastikan penjarakan fizikal dan pekerja yang telah disaring sahaja dibenarkan bekerja</li></ul>
Penjarakan Fizikal dan Tatacara Keselamatan Kesihatan Pelanggan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penjarakan fizikal hendaklah dilaksanakan di kawasan pertemuan dengan pelanggan.</li><li>• Garis panduan amalan terbaik penjarakan fizikal disediakan (seperti tanda jarak 1 meter di lantai).</li><li>• Menyediakan <i>hand sanitizer</i> semasa kerja lapangan.</li><li>• Bilangan pelanggan dan pembekal yang berada dalam premis pada satu masa hendaklah dihadkan bagi mengelakkan penularan virus.</li></ul>



# SEKTOR TEKNOLOGI MAKLUMAT (PKP)

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

## Aktiviti dibenarkan

- Semua sektor teknologi maklumat
- Pembangunan dan sokongan IT
- Pusat data dan keselamatan siber
- Perkhidmatan perniagaan global
- Pusat panggilan
- Penyepadu, pengedar dan prinsipal sistem

## Aktiviti tidak dibenarkan

- Senarai Aktiviti Terlarang
- Operasi di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

## Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021
- Akta 342
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawasan Penyakit Berjangkit (Pindaan) 2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

Waktu Beroperasi:

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan:

8.00 pagi – 8.00 malam

Kapasiti Pekerja:

Termasuk Pengoperasian dan Pengurusan: 60%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengangkutan Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembersihan dan nyah kuman setiap kali selepas digunakan</li> <li>• Kapasiti penumpang kenderaan pengangkutan pekerjaan adalah 50% dengan mewajibkan pemakaian pelitup muka</li> <li>• Kenderaan persendirian digalakkan untuk dinyah kuman sendiri oleh pekerja mengikut tatacara yang bersesuaian</li> </ul>
Tindak Balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan</li> <li>• Kos pembersihan dan nyah kuman di premis perlu ditanggung oleh syarikat</li> <li>• Syarikat perlu menanggung fi, kos atau caj ujian pengesanan COVID-19 bagi mana-mana pekerja asing yang digajikan, sekiranya diarahkan oleh pegawai diberi kuasa</li> </ul>
Mesyuarat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesyuarat bersemuka melibatkan kehadiran wakil luar <b>TIDAK DIBENARKAN</b> dan boleh dilaksanakan secara dalam talian menggunakan sidang video</li> </ul>
Dokumen untuk Semakan Pihak Berkuasa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat pengesahan majikan atau pas pekerja</li> </ul>

Nota:

Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.



# SEKTOR E-DAGANG (PKP)

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

## Aktiviti dibenarkan

- Semua sektor e-dagang
- Platform *marketplace*
- Pergudangan dan pengedaran
- Pembayaran
- Penghantaran
- Perkhidmatan, termasuk pemasangan dan penyelenggaraan
- Pusat Perkhidmatan E-Dagang Setempat (PeDAS)

## Aktiviti tidak dibenarkan

- Senarai Aktiviti Terlarang
- Operasi di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

## Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021
- Akta 342
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pindaan) 2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

Waktu Beroperasi:

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan:

8.00 pagi – 8.00 malam

Kapasiti Pekerja:

Termasuk Pengoperasian dan Pengurusan: 60%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Kawalan dan Pencegahan Penyakit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia</li> <li>• Setiap pekerja haruslah diberi taklimat berhubung penyakit COVID-19 dan langkah-langkah pencegahan</li> <li>• Semua aktiviti latihan yang melibatkan orang awam di Pusat Perkhidmatan E-Dagang Setempat (PeDAS) adalah <b>tidak dibenarkan</b> dalam tempoh PKP.</li> </ul>
Pemeriksaan Suhu Badan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan alat saringan suhu badan seperti <i>infrared hand health thermometer</i> atau <i>thermal scanner</i></li> <li>• Melaksanakan pemeriksaan suhu badan sebelum memasuki premis</li> <li>• Pekerja yang mempunyai suhu badan melebihi 37.5° celsius dan menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selesema, susah bernafas tidak dibenarkan memasuki premis syarikat</li> </ul>
Amalan Kebersihan Tangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerap mencuci tangan dengan menggunakan sabun dan air atau <i>hand sanitizer</i></li> <li>• Syarikat hendaklah menyediakan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk, semua kawasan umum dan tempat-tempat lain di dalam premis.</li> </ul>



# SEKTOR E-DAGANG (PKP)

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

## Aktiviti dibenarkan

- Semua sektor e-dagang
- Platform *marketplace*
- Pergudangan dan pengedaran
- Pembayaran
- Penghantaran
- Perkhidmatan, termasuk pemasangan dan penyelenggaraan
- Pusat Perkhidmatan E-Dagang Setempat (PeDAS)

## Aktiviti tidak dibenarkan

- Senarai Aktiviti Terlarang
- Operasi di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

## Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021
- Akta 342
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pindaan) 2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

Waktu Beroperasi:

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan:

8.00 pagi – 8.00 malam

Kapasiti Pekerja:

Termasuk Pengoperasian dan Pengurusan: 60%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Aplikasi MySejahtera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pekerja dan pelanggan perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing bagi tujuan pengesanan kontak rapat</li> <li>• Pemilik premis/ operator premis/ syarikat/ peniaga wajib memuat turun dan mendaftar dalam aplikasi MySejahtera</li> <li>• Pelanggan, pelawat, pengunjung, pemilik premis, operator premis, peniaga, pekerja dan sebagainya perlu mendaftar kehadiran menggunakan MySejahtera sebelum memasuki premis</li> <li>• Penggunaan buku pendaftaran kehadiran pelanggan hanya dibenarkan di kawasan yang tiada liputan internet atau lain-lain alasan yang munasabah (warga emas, ketiadaan telefon pintar dan lain-lain)</li> <li>• Pekerja atau pelawat yang mempunyai <b>status berisiko tinggi</b> di aplikasi MySejahtera <b>tidak dibenarkan</b> masuk ke premis</li> </ul>
Pembersihan dan Nyah Kuman Premis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses pembersihan dan nyah kuman perlu dilaksanakan sekurang-kurangnya tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum (<i>common space</i>) dan sering disentuh seperti lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, kenderaan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas, tempat pembuangan sampah/ tong sampah, tombol pintu dan pemegang tangan.</li> <li>• Syarikat hendaklah menjalankan proses pembersihan dan nyah kuman di premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula.</li> </ul>
Penjarakan Fizikal dan Tatacara Keselamatan Kesihatan Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemakaian pelitup muka oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan</li> <li>• Memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di kawasan-kawasan seperti bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna dan lain-lain yang berkenaan</li> </ul>



# SEKTOR E-DAGANG (PKP)

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

## Aktiviti dibenarkan

- Semua sektor e-dagang
- Platform *marketplace*
- Pergudangan dan pengedaran
- Pembayaran
- Penghantaran
- Perkhidmatan, termasuk pemasangan dan penyelenggaraan
- Pusat Perkhidmatan E-Dagang Setempat (PeDAS)

## Aktiviti tidak dibenarkan

- Senarai Aktiviti Terlarang
- Operasi di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

## Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021
- Akta 342
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pindaan) 2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

Waktu Beroperasi:

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan:

8.00 pagi – 8.00 malam

Kapasiti Pekerja:

Termasuk Pengoperasian dan Pengurusan: 60%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Etika Di Kawasan Umum Dalam Premis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter pada satu masa di mana bilangan orang dihadkan berdasarkan kepada saiz bilik</li> <li>• Operasi kantin / kafeteria hanya dibenarkan untuk penyediaan makanan dan minuman berbungkus</li> <li>• Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat</li> </ul>
Etika Di Dalam Premis Pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Di premis pelanggan, pekerja perlu membersihkan tangan dengan sabun dan air atau <i>hand sanitizer</i> sebelum dan selepas memasuki premis, menjaga penjarakan fizikal, tidak bersentuhan dengan pelanggan dan sebolehnya tidak menyentuh barangan dalam premis</li> </ul>
Penjarakan Fizikal dan Tatacara Keselamatan Kesihatan Pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjarakan fizikal hendaklah dilaksanakan di kawasan pertemuan dengan pelanggan.</li> <li>• Garis panduan amalan terbaik penjarakan fizikal disediakan (seperti tanda jarak 1 meter di lantai).</li> <li>• Menggalakkan penggunaan kaedah <i>online delivery tracking</i>, <i>cashless payment</i> dan <i>contactless delivery</i></li> <li>• Mematuhi saiz kotak yang telah ditetapkan di bawah kaedah pembinaan dan penggunaan JPJ</li> </ul>



# SEKTOR E-DAGANG (PKP)

Dikemas kini pada 31 Mei 2021

## Aktiviti dibenarkan

- Semua sektor e-dagang
- Platform *marketplace*
- Pergudangan dan pengedaran
- Pembayaran
- Penghantaran
- Perkhidmatan, termasuk pemasangan dan penyelenggaraan
- Pusat Perkhidmatan E-Dagang Setempat (PeDAS)

## Aktiviti tidak dibenarkan

- Senarai Aktiviti Terlarang
- Operasi di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

## Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021
- Akta 342
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pindaan) 2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

Waktu Beroperasi:

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan:

8.00 pagi – 8.00 malam

Kapasiti Pekerja:

Termasuk Pengoperasian dan Pengurusan: 60%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengangkutan Pekerja	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembersihan dan nyah kuman setiap kali selepas digunakan</li><li>• Kapasiti penumpang kenderaan pengangkutan pekerjaan adalah 50% dengan mewajibkan pemakaian pelitup muka</li><li>• Kenderaan persendirian digalakkan untuk dinyah kuman sendiri oleh pekerja mengikut tatacara yang bersesuaian</li></ul>
Tindak Balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan</li><li>• Kos pembersihan dan nyah kuman di premis perlu ditanggung oleh syarikat</li><li>• Syarikat perlu menanggung fi, kos atau caj ujian pengesanan COVID-19 bagi mana-mana pekerja asing yang digajikan, sekiranya diarahkan oleh pegawai diberi kuasa</li></ul>
Mesyuarat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mesyuarat bersemuka melibatkan kehadiran wakil luar <b>TIDAK DIBENARKAN</b> dan boleh dilaksanakan secara dalam talian menggunakan sidang video</li></ul>
Dokumen untuk Semakan Pihak Berkuasa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Surat pengesahan majikan atau pas pekerja</li></ul>

Nota:

Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.