



# SEKTOR INDUSTRI KREATIF – PAWAGAM (PKPB)

## Merangkumi

1. Pawagam

## Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

1. Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.
2. Operasi di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

## Arahan Tetap

1. Peraturan 16 P.U. (A) 65/2021
2. Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
3. Arahan dan peraturan di bawah PBT
4. Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

**Waktu Beroperasi:**

**Waktu Operasi Biasa**

**Waktu Kehadiran Pelanggan:**

**Waktu Operasi Biasa**

**Kapasiti Pekerja:**

**Pengurusan: 30%**

**Operasi dan Sokongan: Ditetapkan oleh majikan**

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Kawalan dan Pencegahan Penyakit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Syarikat WAJIB menyediakan protokol di premis yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard.</li> <li>• Setiap kakitangan haruslah diberi taklimat berhubung penyakit COVID-19 dan langkah-langkah pencegahan.</li> <li>• Pelanggan berumur 12 tahun dan ke bawah dan berumur melebihi 60 tahun TIDAK DIGALAKKAN memasuki dewan tayangan.</li> </ul>
Pemeriksaan Suhu Badan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan alat saringan suhu badan seperti <i>handheld infrared thermometer</i> atau <i>thermal scanner</i>.</li> <li>• Melaksanakan pemeriksaan suhu badan sebelum memasuki premis.</li> <li>• Pekerja yang mempunyai suhu badan melebihi 37.5° dan berstatus selain “<i>Low Risk</i>” tidak dibenarkan memasuki premis syarikat.</li> </ul>
Amalan Kebersihan Tangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerap mencuci tangan dengan menggunakan sabun dan air atau <i>hand sanitizer</i></li> <li>• Syarikat hendaklah menyediakan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk, semua kawasan umum dan tempat-tempat lain di dalam premis.</li> </ul>



# SEKTOR INDUSTRI KREATIF – PAWAGAM (PKPB)

## Merangkumi

1. Pawagam

## Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

1. Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.
2. Operasi di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

## Arahan Tetap

1. Peraturan 16 P.U. (A) 65/2021
2. Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
3. Arahan dan peraturan di bawah PBT
4. Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

**Waktu Beroperasi:**

**Waktu Operasi Biasa**

**Waktu Kehadiran Pelanggan:**

**Waktu Operasi Biasa**

**Kapasiti Pekerja:**

**Pengurusan: 30%**

**Operasi dan Sokongan: Ditetapkan oleh majikan**

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Aplikasi MySejahtera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pekerja dan pelanggan digalakkan memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing bagi tujuan pengesanan kontakrapat.</li> <li>• Pemilik premis/ operator premis/ syarikat/ peniaga wajib memuat turun dan mendaftar dalam aplikasi MySejahtera.</li> <li>• Pelanggan, pelawat, pengunjung, pemilik premis, operator premis, peniaga, pekerja dan sebagainya perlu mendaftar kehadiran menggunakan MySejahtera sebelum memasuki premis di kawasan capaian internet yang luas. Pengecualian diberikan bagi kawasan-kawasan yang tidak mempunyai capaian internet dengan merekodkan nama, nombor telefon, tarikh dan masa tiba di premis ke dalam buku rekod.</li> </ul>
Pembersihan dan Nyah Kuman Premis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Syarikat hendaklah menjalankan proses pembersihan dan nyah kuman di premis sebelum dibuka kepada umum.</li> <li>• Proses pembersihan dan nyah kuman perlu dilaksanakan sekurang-kurangnya tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum (<i>common space</i>) dan sering disentuh seperti lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, kenderaan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas, tempat pembuangan sampah/ tong sampah, tombol pintu dan pemegang tangan.</li> <li>• Syarikat hendaklah menjalankan proses pembersihan dan nyah kuman di dewan tayangan sebelum dan selepas sesi tayangan.</li> <li>• Syarikat hendaklah menyediakan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk, semua kawasan umum (<i>common area</i>) dan tempat-tempat lain di dalam premis.</li> </ul>
Penjarakan Fizikal dan Tatacara Keselamatan Kesihatan Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemakaian pelitup muka oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan.</li> <li>• Memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di kawasan-kawasan seperti bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna dan lain-lain yang berkenaan</li> </ul>



# SEKTOR INDUSTRI KREATIF – PAWAGAM (PKPB)

## Merangkumi

1. Pawagam

## Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

1. Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.
2. Operasi di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

## Arahan Tetap

1. Peraturan 16 P.U. (A) 65/2021
2. Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
3. Arahan dan peraturan di bawah PBT
4. Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

**Waktu Beroperasi:**

**Waktu Operasi Biasa**

**Waktu Kehadiran Pelanggan:**

**Waktu Operasi Biasa**

**Kapasiti Pekerja:**

**Pengurusan: 30%**

**Operasi dan Sokongan: Ditetapkan oleh majikan**

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Etika Di Kawasan Umum Dalam Premis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter pada satu masa di mana bilangan orang dihadkan berdasarkan kepada saiz bilik.</li> <li>• Operasi kantin/ kafeteria dibenarkan untuk beroperasi.</li> <li>• Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.</li> </ul>
Penjarakan Fizikal dan Tatacara Keselamatan Kesihatan Pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Syarikat perlu memaparkan peringatan mengenai langkah-langkah pencegahan jangkitan COVID-19 pada skrin, poster dan papan tanda di kemudahan umum.</li> <li>• Penjarakan fizikal hendaklah dilaksanakan di kawasan pertemuan dengan pelanggan.</li> <li>• Garis panduan amalan terbaik penjarakan fizikal disediakan (seperti tanda jarak 1 meter di lantai dan penandaan kerusi).</li> <li>• Syarikat perlu memberi taklimat mengenai SOP sebelum sesi tayangan bermula dan memantau pemantuan SOP sepanjang tayangan.</li> <li>• Kerusi pasangan (<i>couple seat</i>) hanya dibenarkan bagi penonton dari keluarga dan kediaman yang sama. Dokumen berkaitan hendaklah dikemukakan sebagai pengesahan sekiranya diminta.</li> <li>• Syarikat perlu menyediakan pekerja mencukupi untuk menguruskan pelanggan.</li> <li>• Menggalakkan penggunaan kaedah <i>e-ticketing</i>, <i>online delivery tracking</i>, <i>cashless payment</i> dan <i>contactless delivery</i>.</li> </ul>



# SEKTOR INDUSTRI KREATIF – PAWAGAM (PKPB)

## Merangkumi

1. Pawagam

## Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

1. Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.
2. Operasi di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

## Arahan Tetap

1. Peraturan 16 P.U. (A) 65/2021
2. Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
3. Arahan dan peraturan di bawah PBT
4. Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

**Waktu Beroperasi:**

**Waktu Operasi Biasa**

**Waktu Kehadiran Pelanggan:**

**Waktu Operasi Biasa**

**Kapasiti Pekerja:**

**Pengurusan: 30%**

**Operasi dan Sokongan: Ditetapkan oleh majikan**

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Tindak Balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan.</li> <li>Kos pembersihan dan nyah kuman di premis perlu ditanggung oleh syarikat.</li> <li>Syarikat perlu menanggung fi, kos atau caj ujian pengesanan COVID-19 bagi mana-mana pekerja asing yang digajikan, sekiranya diarahkan oleh pegawai yang diberi kuasa.</li> </ul>
Mesyuarat dan Perbincangan (Pra-Produksi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesyuarat bersemuka dibenarkan dengan mengikut SOP yang berkaitan dan digalakkan dilaksanakan secara sidang video.</li> </ul>
Dokumen untuk Semakan Pihak Berkuasa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat pengesahan majikan atau pas pekerja</li> </ul>

### **Nota:**

**Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.**