PELAN PEMULIHAN NEGARA - FASA 1
SOP SEKTOR PERKHIDMATAN PROFESSIONAL FIRMA PERAKAUNAN

Dikemaskini pada 26 Julai 2021

Merangkumi

- Semua perkhidmatan amalan awam yang ditawarkan oleh firma-firma perakaunan di bawah kawalselia MIA.
- Sila rujuk Kaedah-Kaedah Institut Akauntan Malaysia (Keanggotaan dan Majlis) 2001 untuk senarai perkhidmatan amalan awam yang dibenarkan

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang. Ini termasuk:
  a) Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis di kawasan Pelan Pemulihan Negara (PPN).
  b) Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka.
- Operasi di kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP
- MKN mengenai PPN.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa,

Waktu Beroperasi	Mengikut waktu operasi firma perkaunan berkenaan	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	Mengikut waktu operasi firma perakaunan berkenanaan	**Kapasiti Pekerja**	Sehingga 60% (Majikan perlu memastikan hanya pekerja yang diperlukan dalam operasi berada di premis, atau berdasarkan peraturan semasa MKN).

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol pencegahan dan pengurusan penyakit	• Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pencegahan penyebaran jangkitan and pengurusan penyakit mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia. Sila rujuk Garis Panduan Umum COVID-19 dan Garis Panduan Pengurusan COVID-19 di Malaysia No.5/2020.
Surat pengesahan dan kebenaran	• Bagi aktiviti yang dibenarkan, majikan boleh mendapatkan kelulusan beroperasi menerusi MITI COVID-19 Information Management System (https://notification.miti.gov.my/login) dan dipamerkan di premis.
Kawal bilangan pelawat di premis perniagaan	• Hadkan bilangan kakitangan dan pelanggan yang dibenarkan ke dalam premis pada bila-bila masa bagi memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter dipatuhi secara efektif. • Sediakan ruang giliran di luar jika selamat. Guna sistem beratur digital jika boleh. • Letakkan pensanitasi tangan *(hand sanitizer)* di tempat yang mudah diakses pelanggan. • Jauhkan bahan yang tidak mudah dibersihkan seperti akhbar, majalah, risalah dari ruang menunggu. • Kakitangan dan pelanggan diwajibkan memakai pelitup muka. Pelanggan perlu mematuhi penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter pada setiap masa. Sekiranya boleh, sediakan tanda jarak 1 meter di atas lantai dan tempat duduk. • Galakkan pelanggan membuat temu janji sebelum mengunjungi premis untuk mengurangkan bilangan pelanggan yang beratur. • Galakkan pelanggan menggunakan sistem dalam talian untuk berurus niaga. • Sekiranya boleh, pelanggan perlu mengurangkan menyentuh alatan di premis seperti skrin sistem beratur digital dan alat tulis.

PELAN PEMULIHAN NEGARA - FASA 1
SOP SEKTOR PERKHIDMATAN PROFESSIONAL FIRMA PERAKAUNAN

Dikemaskini pada 26 Julai 2021

Merangkumi

- Semua perkhidmatan amalan awam yang ditawarkan oleh firma-firma perakaunan di bawah kawalselia MIA.
- Sila rujuk Kaedah-Kaedah Institut Akauntan Malaysia (Keanggotaan dan Majlis) 2001 untuk senarai perkhidmatan amalan awam yang dibenarkan

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang. Ini termasuk:
  a) Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis di kawasan Pelan Pemulihan Negara (PPN).
  b) Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka.
- Operasi di kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP
- MKN mengenai PPN.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa,

Waktu Beroperasi	Mengikut waktu operasi firma perkaunan berkenaan	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	Mengikut waktu operasi firma perakaunan berkenanaan	**Kapasiti Pekerja**	Sehingga 60% (Majikan perlu memastikan hanya pekerja yang diperlukan dalam operasi berada di premis, atau berdasarkan peraturan semasa MKN).

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Aplikasi MySejahtera	• Firma perakaunan wajib memuat turun dan mendaftar dalam aplikasi MySejahtera. • Majikan, kakitangan, pelanggan dan penyedia perkhidmatan pihak ketiga perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat. • Pastikan kakitangan, pelanggan dan penyedia perkhidmatan pihak ketiga menggunakan aplikasi MySejahtera apabila memasuki premis perniagaan. • Pastikan pelanggan merekod kehadiran secara manual jika tidak menggunakan aplikasi MySejahtera. • Simpan rekod pertemuan dengan pelanggan untuk tujuan pengesanan kontak selaras dengan Tatacara Pengendalian bagi Aktiviti Pengumpulan, Pemprosesan dan Penyimpanan Data Peribadi oleh Premis Perniagaan semasa fasa-fasa PPN yang dikeluarkan oleh Jabatan Perlindungan Data Peribadi.

PELAN PEMULIHAN NEGARA - FASA 1
SOP SEKTOR PERKHIDMATAN PROFESSIONAL FIRMA PERAKAUNAN

Dikemaskini pada 26 Julai 2021

Merangkumi

- Semua perkhidmatan amalan awam yang ditawarkan oleh firma-firma perakaunan di bawah kawalselia MIA.
- Sila rujuk Kaedah-Kaedah Institut Akauntan Malaysia (Keanggotaan dan Majlis) 2001 untuk senarai perkhidmatan amalan awam yang dibenarkan

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang. Ini termasuk:
  - a) Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis di kawasan Pelan Pemulihan Negara (PPN).
  - b) Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka.
- Operasi di kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP
- MKN mengenai PPN.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa,

Waktu Beroperasi	Mengikut waktu operasi firma perkaunan berkenaan	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	Mengikut waktu operasi firma perakaunan berkenanaan	**Kapasiti Pekerja**	Sehingga 60% (Majikan perlu memastikan hanya pekerja yang diperlukan dalam operasi berada di premis, atau berdasarkan peraturan semasa MKN).

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kawal laluan masuk dan keluar di premis perniagaan	• Firma perakaunan harus memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter dipatuhi secara efektif semasa pelanggan keluar dan masuk premis perniagaan. • Pantau dan rekod status kesihatan warga kerja setiap kali masuk bertugas. • Kakitangan dan pelanggan yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celcius dan/atau menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema, sesak nafas tidak dibenarkan memasuki premis. Kakitangan dan pelanggan digalakkan untuk mendapatkan pemeriksaan kesihatan di klinik kesihatan yang berdekatan. Firma perakaunan digalakkan untuk membantu pelanggan inimenyempurnakan transaksi melalui saluran alternatif. • Sediakan pensanitasi tangan berhampiran pintu masuk dan keluar untuk kegunaan kakitangan dan pelanggan. • Sediakan ruang giliran di luar jika selamat. Guna sistem beratur digital sekiranya boleh. • Sekiranya boleh, tugaskan seorang kakitangan untuk mengawal pintu atau gunakan pintu automatik untuk mengawal kesesakan pelanggan. • Sekiranya boleh, sediakan pintu masuk dan keluar yang berasingan dan tandakan dengan jelas untuk mengawal kesesakan pelanggan.

PELAN PEMULIHAN NEGARA - FASA 1
SOP SEKTOR PERKHIDMATAN PROFESSIONAL FIRMA PERAKAUNAN

Dikemaskini pada 26 Julai 2021

Merangkumi

- Semua perkhidmatan amalan awam yang ditawarkan oleh firma-firma perakaunan di bawah kawalselia MIA.
- Sila rujuk Kaedah-Kaedah Institut Akauntan Malaysia (Keanggotaan dan Majlis) 2001 untuk senarai perkhidmatan amalan awam yang dibenarkan

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang. Ini termasuk:
  a) Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis di kawasan Pelan Pemulihan Negara (PPN).
  b) Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka.
- Operasi di kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP
- MKN mengenai PPN.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa,

Waktu Beroperasi	Mengikut waktu operasi firma perkaunan berkenaan	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	Mengikut waktu operasi firma perakaunan berkenanaan	**Kapasiti Pekerja**	Sehingga 60% (Majikan perlu memastikan hanya pekerja yang diperlukan dalam operasi berada di premis, atau berdasarkan peraturan semasa MKN).

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Urusan di kaunter - kekalkan kebersihan dan penjarakan fizikal	• Kakitangan yang berurusan secara bersemuka dengan pelanggan perlu memakai pelitup muka dan memastikan jarak sekurang-kurangnya 1 meter antara kakitangan dan pelanggan. • Pamerkan notis untuk mewajibkan pelanggan untuk memakai pelitup muka pada setiap masa. • Kakitangan dan pelanggan perlu nyah kuman tangan dengan menggunakan pensanitasi tangan sebelum berurusan di kaunter. • Firma perakaunan perlu sediakan pensanitasi tangan di kaunter untuk kegunaan kakitangan dan pelanggan. • Kakitangan perlu mengelak daripada menyentuh tangan / ibu jari pelanggan ketika mendapatkan cap ibu jari. • Elakkan berkongsi alat tulis dengan pelanggan. • Nyah kuman (*disinfect*) permukaan kaunter secara kerap, mengikut kadar kekerapan pelanggan yang menggunakan kaunter berkenaan. • Nyah kuman (*disinfect*) pintu sekurang-kurangnya tiga kali sehari. • Jika mengendalikan wang tunai atau dokumen-dokumen dari luar, nyah kuman tangan dengan pensanitasi tangan sebelum menjalankan urusan. Sekiranya boleh, sediakan kaunter khas bagi urusan melibatkan wang tunai. • Pelanggan juga digalakkan menggunakan sistem dalam talian untuk mengehadkan urusan secara bersemuka.

PELAN PEMULIHAN NEGARA - FASA 1
SOP SEKTOR PERKHIDMATAN PROFESSIONAL FIRMA PERAKAUNAN

Merangkumi

- Semua perkhidmatan amalan awam yang ditawarkan oleh firma-firma perakaunan di bawah kawalselia MIA.
- Sila rujuk Kaedah-Kaedah Institut Akauntan Malaysia (Keanggotaan dan Majlis) 2001 untuk senarai perkhidmatan amalan awam yang dibenarkan

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang. Ini termasuk:
  a) Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis di kawasan Pelan Pemulihan Negara (PPN).
  b) Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka.
- Operasi di kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP
- MKN mengenai PPN.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa,

Waktu Beroperasi	Mengikut waktu operasi firma perkaunan berkenaan	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	Mengikut waktu operasi firma perakaunan berkenanaan	**Kapasiti Pekerja**	Sehingga 60% (Majikan perlu memastikan hanya pekerja yang diperlukan dalam operasi berada di premis, atau berdasarkan peraturan semasa MKN).

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Urusan di kaunter - kekalkan kebersihan dan penjarakan fizikal(sambungan)	• Firma perakaunan digalakkan untuk mengenalpasti pelanggan-pelanggan yang memerlukan bantuan khusus seperti wanita hamil dan orang kelainan upaya (OKU) serta golongan yang berisiko tinggi terhadap COVID-19 seperti warga emas. Untuk pelanggan-pelanggan ini, firma perakaunan digalakkan untuk menyediakan persekitaran yang selamat dan bantuan yang diperlukan untuk mereka menyempurnakan transaksi. Sebaik-baiknya, firma perakaunan menyediakan masa dan kaunter yang khusus serta tempat menunggu yang berasingan untuk golongan ini. • Kakitangan yang memberi bantuan fizikal dan pelanggan harus menyahkuman sebelum menjalankan urusan di premis perniagaan.
Simpan rekod untuk membantu pengesanan kontak	• Simpan rekod pertemuan dengan pelanggan dan penyedia perkhidmatan pihak ketiga untuk tujuan pengesanan kontak. • Untuk setiap pertemuan, rekodkan nama, nombor telefon, tarikh, masa dan tempat pertemuan. • Maklumat yang direkodkan perlu disimpan sekurang-kurangnya selama tiga bulan. .

PELAN PEMULIHAN NEGARA - FASA 1
SOP SEKTOR PERKHIDMATAN PROFESSIONAL FIRMA PERAKAUNAN

Dikemaskini pada 26 Julai 2021

Merangkumi

- Semua perkhidmatan amalan awam yang ditawarkan oleh firma-firma perakaunan di bawah kawalselia MIA.
- Sila rujuk Kaedah-Kaedah Institut Akauntan Malaysia (Keanggotaan dan Majlis) 2001 untuk senarai perkhidmatan amalan awam yang dibenarkan

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang. Ini termasuk:
  a) Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis di kawasan Pelan Pemulihan Negara (PPN).
  b) Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka.
- Operasi di kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP
- MKN mengenai PPN.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa,

Waktu Beroperasi	Mengikut waktu operasi firma perkaunan berkenaan	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	Mengikut waktu operasi firma perakaunan berkenanaan	**Kapasiti Pekerja**	Sehingga 60% (Majikan perlu memastikan hanya pekerja yang diperlukan dalam operasi berada di premis, atau berdasarkan peraturan semasa MKN).

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Perhimpunan, mesyuarat, perjumpaan kakitangan, bengkel dan latihan	• Firma perakaunan tidak dibenarkan menganjur atau mengambil bahagian dalam mesyuarat dan perjumpaan bersemuka dan perhimpunan besar. • Firma perakaunan digalakkan untuk menganjurkan mesyuarat, perjumpaan kakitangan, bengkel dan latihan secara dalam talian menggunakan video atau telesidang. • Hadkan bilangan kakitangan di kawasan umum (seperti kafeteria, pantri dan surau) pada setiap masa bergantung kepada saiz kawasan umum tersebut dan sediakan tanda jarak 1 meter di atas lantai di mana yang berkenaan, bagi memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangya 1 meter dipatuhi secara efektif. • Kakitangan harus mengekalkan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter antara satu sama lain pada setiap masa. • Firma perakaunan harus mempertimbangkan alternatif lain seperti penggunaan video atau telesidang.

PELAN PEMULIHAN NEGARA - FASA 1
SOP SEKTOR PERKHIDMATAN PROFESSIONAL FIRMA PERAKAUNAN

Merangkumi

- Semua perkhidmatan amalan awam yang ditawarkan oleh firma-firma perakaunan di bawah kawalselia MIA.
- Sila rujuk Kaedah-Kaedah Institut Akauntan Malaysia (Keanggotaan dan Majlis) 2001 untuk senarai perkhidmatan amalan awam yang dibenarkan

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang. Ini termasuk:
  a) Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis di kawasan Pelan Pemulihan Negara (PPN).
  b) Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka.
- Operasi di kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP
- MKN mengenai PPN.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa,

Waktu Beroperasi	Mengikut waktu operasi firma perkaunan berkenaan	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	Mengikut waktu operasi firma perakaunan berkenanaan	**Kapasiti Pekerja**	Sehingga 60% (Majikan perlu memastikan hanya pekerja yang diperlukan dalam operasi berada di premis, atau berdasarkan peraturan semasa MKN).

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Perhimpunan, mesyuarat, perjumpaan kakitangan, bengkel dan latihan (sambungan)	• Mesyuarat secara bersemuka tidak dibenarkan dan perlu dilaksanakan secara sidang video untuk Fasa 1 & Fasa 2 PPN. • Mesyuarat bersemuka secara dalaman tanpa melibatkan kehadiran wakil luar agensi dibenarkan dilaksanakan di Fasa 3 PPN. • Mesyuarat bersemuka melibatkan kehadiran wakil luar dibenarkan dengan 50% kapasiti ruang bilik mesyuarat di Fasa 4 PPN.

PELAN PEMULIHAN NEGARA - FASA 1
SOP SEKTOR PERKHIDMATAN PROFESSIONAL FIRMA PERAKAUNAN

Merangkumi

- Semua perkhidmatan amalan awam yang ditawarkan oleh firma-firma perakaunan di bawah kawalselia MIA.
- Sila rujuk Kaedah-Kaedah Institut Akauntan Malaysia (Keanggotaan dan Majlis) 2001 untuk senarai perkhidmatan amalan awam yang dibenarkan

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang. Ini termasuk:
  a) Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis di kawasan Pelan Pemulihan Negara (PPN).
  b) Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka.
- Operasi di kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP
- MKN mengenai PPN.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa,

Waktu Beroperasi	Mengikut waktu operasi firma perkaunan berkenaan	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	Mengikut waktu operasi firma perakaunan berkenanaan	**Kapasiti Pekerja**	Sehingga 60% (Majikan perlu memastikan hanya pekerja yang diperlukan dalam operasi berada di premis, atau berdasarkan peraturan semasa MKN).

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Susun atur pejabat dan tempat duduk (stesen kerja)	• Pastikan susun atur pejabat membolehkan kakitangan mengekalkan penjarakan fizikal sekurang-kurangya 1 meter setiap masa, contohnya, dengan meletakkan pengadang antara pekerja dan tanda jarak 1 meter di atas lantai. • Jika pertemuan bersemuka tidak dapat dielakkan, sebaik-baiknya, lakukan interaksi secara ringkas bagi mengurangkan risiko penyebaran COVID-19. Semua pihak mesti memakai pelitup muka dan menjaga jarak fizikal sekurang-kurangya 1 meter. Jika perlu, kakitangan boleh menggunakan bantuan teknologi untuk mengumpul maklumat secara digital, e-mel atau panggilan telefon, atau mengisi dokumen yang diperlukan sebelum interaksi antara kakitangan. • Pamer notis untuk mengingatkan kakitangan supaya mengamalkan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter dan menyah kuman tangan sebelum menggunakan peralatan umum. • Sediakan pensanitasi di tempat yang sesuai dan mudah diakses. • Simpan semua dokumen yang tidak perlu dan hadkan pertukaran dokumen fizikal untuk mengurangkan risiko jangkitan. • Kakitangan tidak digalakkan berkongsi peralatan (seperti telefon bimbit dan alat tulis pejabat). Kakitangan perlu mengehadkan sebarang kontak fizikal yang tidak perlu di pejabat (seperti telefon, stesen kerja, komputer riba, mesin fotostat / faks).

PELAN PEMULIHAN NEGARA - FASA 1
SOP SEKTOR PERKHIDMATAN PROFESSIONAL FIRMA PERAKAUNAN

Merangkumi

- Semua perkhidmatan amalan awam yang ditawarkan oleh firma-firma perakaunan di bawah kawalselia MIA.
- Sila rujuk Kaedah-Kaedah Institut Akauntan Malaysia (Keanggotaan dan Majlis) 2001 untuk senarai perkhidmatan amalan awam yang dibenarkan

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang. Ini termasuk:
  - a) Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis di kawasan Pelan Pemulihan Negara (PPN).
  - b) Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka.
- Operasi di kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP
- MKN mengenai PPN.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa,

Waktu Beroperasi	Mengikut waktu operasi firma perkaunan berkenaan	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	Mengikut waktu operasi firma perakaunan berkenanaan	**Kapasiti Pekerja**	Sehingga 60% (Majikan perlu memastikan hanya pekerja yang diperlukan dalam operasi berada di premis, atau berdasarkan peraturan semasa MKN).

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kerja di lapangan (seperti lawatan tapak)	Bagi kakitangan yang perlu berurusan di lapangan (*on-site visit*), misalnya juruaudit yang melawat premis pelanggan, kakitangan hendaklah mematuhi peraturan-peraturan berikut: • Dapatkan surat pengesahan dari pelangan untuk tujuan masuk premis pelanggan. • Kekalkan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter, elakkan bersentuhan dan bersalaman. • Pelihara kebersihan diri termasuk elakkan dari menyentuh muka dan gunakan pensanitasi atau sabun untuk membersihkan tangan. • Nyah kuman sebelum mengendalikan dokumen daripada pelanggan dan pihak luar. Firma perakaunan berkenaan perlu menyediakan pensanitasi dan pelitup muka bagi kakitangan yang bekerja di lapangan. • Gunakan pelitup muka. Jika bersesuaian, gunakan peralatan perlindungan tambahan. • Sebaik-baiknya, pastikan interaksi bersemuka dengan pelanggan dilakukan secara ringkas untuk mengurangkan risiko penyebaran COVID-19. • Simpan rekod pertemuan dengan pelanggan dan pihak luar untuk tujuan pengesanan kontak. • Rekodkan nama, nombor telefon, tarikh, masa dan tempat pertemuan. Jika boleh, gunakan aplikasi teknologi untuk merekodkan maklumat yang diperlukan. Maklumat yang direkodkan perlu disimpan sekurang-kurangnya selama tiga bulan. • Kakitangan dilarang melakukan kerja lapangan sekiranya kakitangan mempunyai suhu melebihi 37.5 celcius dan/atau menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema, sesak nafas. Kakitangan digalakkan untuk mendapatkan pemeriksaan kesihatan di klinik kesihatan yang berdekatan. • Pergerakan rentas daerah/negeri adalah dibenarkan untuk tujuan kerja dengan surat kelulusan beroperasi MITI, pas pekerja atau surat kebenaran majikan dan surat pengesahan dari pelanggan (jika berkenaan).

PELAN PEMULIHAN NEGARA - FASA 1
SOP SEKTOR PERKHIDMATAN PROFESSIONAL FIRMA PERAKAUNAN

Merangkumi

- Semua perkhidmatan amalan awam yang ditawarkan oleh firma-firma perakaunan di bawah kawalselia MIA.
- Sila rujuk Kaedah-Kaedah Institut Akauntan Malaysia (Keanggotaan dan Majlis) 2001 untuk senarai perkhidmatan amalan awam yang dibenarkan

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang. Ini termasuk:
  a) Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis di kawasan Pelan Pemulihan Negara (PPN).
  b) Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka.
- Operasi di kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP
- MKN mengenai PPN.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa,

Waktu Beroperasi	Mengikut waktu operasi firma perkaunan berkenaan	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	Mengikut waktu operasi firma perakaunan berkenanaan	**Kapasiti Pekerja**	Sehingga 60% (Majikan perlu memastikan hanya pekerja yang diperlukan dalam operasi berada di premis, atau berdasarkan peraturan semasa MKN).

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kerja di lapangan (seperti lawatan tapak) (sambungan)	• Gunakan alat tulis sendiri. • Maklumkan pelanggan tentang keperluan untuk mengambil langkah berjaga-jaga contohnya memakai pelitup muka dan menjaga kebersihan diri. • Jika kakitangan mengetahui bahawa pelanggan atau pihak luar yang ingin dilawati menunjukkan simptom-simptom COVID-19, tangguhkan kerja lapangan berkenaan.
Tindak balas kecemasan	• Pihak majikan perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan COVID-19). • Pihak majikan bertanggungjawab untuk menanggung sepenuhnya kos pembersihan dan nyahkuman di premis perlu ditanggung oleh majikan.
Pengangkutan pekerja (jika disediakan)	• Kapasiti 50% penumpang dengan mewajibkan pemakaian pelitup muka. • Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses nyah kuman setiap kali selepas digunakan.

Nota:
Firma perakaunan hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.