PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 4
SOP PERKHIDMATAN PROFESIONAL FIRMA PENILAIAN, PENTAKSIRAN, PEREJENAN HARTA TANAH DAN PENGURUSAN HARTA

Dikemaskini pada 17 September 2021

Merangkumi

Semua perkhidmatan profesional yang ditawarkan oleh firma-firma Penilaian, Pentaksiran, Perejenan Harta Tanah dan Pengurusan Harta di bawah kawal selia Lembaga Penilai, Pentaksir, Ejen Harta Tanah dan Pengurus Harta (LPPEH). Sila rujuk kepada Akta Penilai, Pentaksir, Ejen Harta Tanah dan Pengurus Harta, 1981 (Akta 242) untuk senarai perkhidmatan yang dibenarkan.

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang, termasuk:

- Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis di kawasan PPN.
- Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka.
- Operasi di kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PPN.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi	Mengikut waktu operasi firma	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	Mengikut waktu operasi firma	**Kapasiti Pekerja**	Sehingga 100% (Majikan perlu memastikan hanya pekerja yang diperlukan untuk hadir bekerja ATAU mengikut peraturan semasa MKN).

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Langkah Pencegahan COVID-19 (secara umum)	• Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pencegahan penyebaran jangkitan dan pengurusan penyakit mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia. Sila rujuk Garis Panduan Umum COVID-19 dan Garis Panduan Pengurusan COVID-19 di Malaysia No.5/2020. • Menjalankan saringan suhu badan pekerja dan pelawat di pintu masuk bangunan/fasiliti (suhu badan melebihi 37.5◦C dan/atau menunjukkan gejala COVID-19 seperti sakit tekak, batuk, selsema atau susah bernafas adalah tidak dibenarkan masuk). • Mendaftar dengan mengimbas QR*Code* diwajibkan melalui aplikasi MySejahtera atau merekodkan nama, nombor telefon, tarikh dan masa tiba di premis ke dalam buku rekod sekiranya tiada liputan internet untuk tujuan *contact tracing.* • Mengamalkan penjarakan fizikal sejauh 1 meter di antara individu. • Basuh tangan dengan sabun dan air atau *hand sanitizer.* • Pemakaian pelitup muka *(facemask)* diwajibkan setiap masa di kawasan umum. • Melaksanakan proses nyahkuman permukaan yang mudah dicemari sekurang-kurangnya 3 kali sehari
Aplikasi MySejahtera	• Firma Penilaian, Pentaksiran, Perejenan Harta Tanah dan Pengurusan Harta wajib memuat turun dan mendaftar dalam aplikasi MySejahtera. • Majikan, kakitangan, pelanggan dan penyedia perkhidmatan pihak ketiga perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat. • Pastikan kakitangan, pelanggan dan penyedia perkhidmatan pihak ketiga menggunakan aplikasi MySejahtera apabila memasuki premis perniagaan atau merekod kehadiran secara manual jika tidak menggunakan aplikasi MySejahtera. Simpan rekod pertemuan dengan pelanggan untuk tujuan pengesanan kontak selaras dengan Tatacara Pengendalian bagI AktivitI Pengumpulan, Pemprosesan dan Penyimpanan Data Peribadi oleh Premis Perniagaan semasa Pelan Pemulihan Negara (PPN) yang dikeluarkan oleh Jabatan Perlindungan Data Peribadi

PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 4
SOP PERKHIDMATAN PROFESIONAL FIRMA PENILAIAN, PENTAKSIRAN, PEREJENAN HARTA TANAH DAN PENGURUSAN HARTA

Dikemaskini pada 17 September 2021

Merangkumi

Semua perkhidmatan profesional yang ditawarkan oleh firma-firma Penilaian, Pentaksiran, Perejenan Harta Tanah dan Pengurusan Harta di bawah kawal selia Lembaga Penilai, Pentaksir, Ejen Harta Tanah dan Pengurus Harta (LPPEH). Sila rujuk kepada Akta Penilai, Pentaksir, Ejen Harta Tanah dan Pengurus Harta, 1981 (Akta 242) untuk senarai perkhidmatan yang dibenarkan.

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang, termasuk:

- Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis di kawasan PPN.
- Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka.
- Operasi di kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PPN.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi	Mengikut waktu operasi firma	Waktu Kehadiran Pelanggan	Mengikut waktu operasi firma	Kapasiti Pekerja	Sehingga 100% (Majikan perlu memastikan hanya pekerja yang diperlukan untuk hadir bekerja ATAU mengikut peraturan semasa MKN).

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Surat pengesahan dan surat kebenaran menjalankan aktiviti pengurusan dan pengoperasian pejabat	• Bagi aktiviti yang dibenarkan, majikan boleh mendapatkan kelulusan beroperasi menerusi MITI COVID-19 Information Management System (https://notification.miti.gov.my/login), dicetak selepas mendapat kelulusan dan dipamerkan di premis. • Pihak majikan perlu mengeluarkan surat kebenaran kepada pekerja untuk beroperasi. • Pergerakan rentas daerah/negeri adalah dibenarkan untuk tujuan kerja dengan surat kelulusan beroperasi MITI, pas pekerja atau surat kebenaran majikan dan surat pengesahan dari pelanggan (jika berkenaan).
Urusan di premis perniagaan	• Pelanggan diwajibkan untuk membuat temu janji sebelum mengunjungi premis untuk mengurangkan bilangan pelanggan. • Firma amalan Penilaian, Pentaksiran, Perejenan Harta Tanah dan Pengurusan Harta harus memastikan penjarakan fizikal sekurang- kurangnya satu (1) meter dipatuhi secara efektif semasa pelanggan keluar dan masuk premis perniagaan dan menyimpan semua rekod kesihatan pekerja dan pelanggan. • Menyediakan sistem pengudaraan yang baik dan tiada perkongsian ruang bekerja dan alatan tulis. • Kakitangan dan pelanggan yang mempunyai suhu melebihi 37.5 darjah celsius dan/atau menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema, sesak nafas tidak dibenarkan memasuki premis.

PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 4
SOP PERKHIDMATAN PROFESIONAL FIRMA PENILAIAN, PENTAKSIRAN, PEREJENAN HARTA TANAH DAN PENGURUSAN HARTA

Dikemaskini pada 17 September 2021

Merangkumi

Semua perkhidmatan profesional yang ditawarkan oleh firma-firma Penilaian, Pentaksiran, Perejenan Harta Tanah dan Pengurusan Harta di bawah kawal selia Lembaga Penilai, Pentaksir, Ejen Harta Tanah dan Pengurus Harta (LPPEH). Sila rujuk kepada Akta Penilai, Pentaksir, Ejen Harta Tanah dan Pengurus Harta, 1981 (Akta 242) untuk senarai perkhidmatan yang dibenarkan.

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang, termasuk:

- Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis di kawasan PPN.
- Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka.
- Operasi di kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PPN.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi	Mengikut waktu operasi firma	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	Mengikut waktu operasi firma	**Kapasiti Pekerja**	Sehingga 100% (Majikan perlu memastikan hanya pekerja yang diperlukan untuk hadir bekerja ATAU mengikut peraturan semasa MKN).

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Urusan di premis perniagaan **-sambungan-**	• Membantu pelanggan menyempurnakan transaksi melalui saluran alternatif / sistem dalam talian. • Sediakan pensanitasi tangan *(hand sanitizer)* berhampiran pintu masuk dan keluar untuk kegunaan kakitangan dan pelanggan. • Pamerkan notis untuk mewajibkan pelanggan untuk memakai pelitup muka pada setiap masa. • Kekerapan melakukan proses sanitasi terutama di kawasan penerimaan pelanggan.
Urusan di kaunter **- kekalkan kebersihan dan penjarakan fizikal**	• Kakitangan yang berurusan secara bersemuka dengan pelanggan, keduanya perlu memakai pelitup muka dan memastikan jarak sekurang-kurangnya satu (1) meter antara kakitangan dan pelanggan. • Firma Penilaian, Pentaksiran, Perejenan Harta Tanah dan Pengurusan Harta perlu sediakan pensanitasi tangan di kaunter untuk kegunaan kakitangan dan pelanggan, sebelum dan selepas urusan. • Elakkan berkongsi alat tulis dengan pelanggan. • Nyah kuman (*disinfect*) pintu dan permukaaan kaunter secara kerap, mengikut kadar kekerapan pelanggan yang menggunakan kaunter berkenaaan. • Jika mengendalikan wang tunai atau dokumen-dokumen dari luar, bersihkan tangan dengan pensanitasi tangan sebelum menjalankan urusan. Sekiranya boleh, sediakan kaunter khas bagi urusan melibatkan wang tunai. • Pelanggan juga digalakkan menggunakan sistem dalam talian untuk menghadkan urusan secara bersemuka.

PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 4
SOP PERKHIDMATAN PROFESIONAL FIRMA PENILAIAN, PENTAKSIRAN, PEREJENAN HARTA TANAH DAN PENGURUSAN HARTA

Merangkumi

Semua perkhidmatan profesional yang ditawarkan oleh firma-firma Penilaian, Pentaksiran, Perejenan Harta Tanah dan Pengurusan Harta di bawah kawal selia Lembaga Penilai, Pentaksir, Ejen Harta Tanah dan Pengurus Harta (LPPEH). Sila rujuk kepada Akta Penilai, Pentaksir, Ejen Harta Tanah dan Pengurus Harta, 1981 (Akta 242) untuk senarai perkhidmatan yang dibenarkan.

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang, termasuk:
- Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis di kawasan PPN.
- Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka.
- Operasi di kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PPN.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi	Mengikut waktu operasi firma	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	Mengikut waktu operasi firma	**Kapasiti Pekerja**	Sehingga 100% (Majikan perlu memastikan hanya pekerja yang diperlukan untuk hadir bekerja ATAU mengikut peraturan semasa MKN).

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Urusan di kaunter - kekalkan kebersihan dan penjarakan fizikal -sambungan-	• Firma-firma digalakkan untuk mengenalpasti pelanggan-pelanggan yang memerlukan bantuan khusus seperti wanita hamil dan orang kelainan upaya (OKU) serta golongan yang berisiko tinggi terhadap COVID-19 sepertiwarga emas. Untuk pelanggan-pelanggan ini, firma digalakkan untuk menyediakan persekitaran yang selamat dan bantuan yang diperlukan untuk mereka menyempurnakan transaksi. Sebaik-baiknya, firma dapat menyediakan masa dan kaunter yang khusus serta tempat menunggu yang berasingan untuk golongan ini. • Kakitangan yang memberi bantuan fizikal dan pelanggan harus membersihkan tangan sebelum menjalankan urusan di premis perniagaan.
Kerja di lapangan (seperti lawatan tapak)	• Segala pergerakan Penilai / Pentaksir / Ejen Harta Tanah / Pengurus Harta hendaklan direkodkan di dalam buku daftar di pejabat. • Pihak majikan perlu meminimakan bilangan kakitangan dari firma masing-masing dan juga pihak pelanggan, dalam satu-satu masa untuk semua urusan di lapangan. • Mendapat surat kebenaran/pengesahan untuk tujuan lawatan/pemeriksaan tapak tersebut. • Semakan harus dibuat tentang status risiko jangkitan Covid 19 di lokaliti lapangan yang dilawati. • Kehadiran adalah wajib untuk direkodkan. Untuk setiap pertemuan bersama pelanggan, rekodkan nama, nombor telefon, tarikh, masa dan tempat pertemuan di mana maklumat perlu disimpan sekurang-kurangnya tiga bulan.

PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 4
SOP PERKHIDMATAN PROFESIONAL FIRMA PENILAIAN, PENTAKSIRAN, PEREJENAN HARTA TANAH DAN PENGURUSAN HARTA

Merangkumi

Semua perkhidmatan profesional yang ditawarkan oleh firma-firma Penilaian, Pentaksiran, Perejenan Harta Tanah dan Pengurusan Harta di bawah kawal selia Lembaga Penilai, Pentaksir, Ejen Harta Tanah dan Pengurus Harta (LPPEH). Sila rujuk kepada Akta Penilai, Pentaksir, Ejen Harta Tanah dan Pengurus Harta, 1981 (Akta 242) untuk senarai perkhidmatan yang dibenarkan.

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang, termasuk:

- Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis di kawasan PPN.
- Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka.
- Operasi di kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PPN.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi	Mengikut waktu operasi firma	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	Mengikut waktu operasi firma	**Kapasiti Pekerja**	Sehingga 100% (Majikan perlu memastikan hanya pekerja yang diperlukan untuk hadir bekerja ATAU mengikut peraturan semasa MKN).

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kerja di lapangan (seperti lawatan tapak) **-sambungan-**	• Kekalkan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter, elakkan bersentuhan atau bersalaman, memakai pelitup muka setiap masa, digalakkan untuk memakai sarung tangan, • Sebaik-baiknya, pastikan interaksi bersemuka dengan pelanggan dilakukan secara ringkas untuk mengurangkan risiko penyebaran COVID-19. • Kakitangan dilarang melakukan kerja lapangan sekiranya kakitangan mempunyai suhu melebihi 37.5 celcius dan/atau menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema, sesak nafas. • Selepas sesi lawatan kerja di tapak, elakkan untuk kembali bekerja di pejabat dan sebaiknya pulang ke rumah dan membersihkan diri. • Sekiranya sesebuah kawasan lapangan (on site) berada di bawah Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan, kerja-kerja lawatan adalah dibenarkan selaras dengan peruntukan *Malaysian Valuation Standard* seperti yang dikeluarkan oleh Lembaga Penilai, Pentaksir, Ejen Harta Tanah dan Pengurus Harta, tertakluk kepada persetujuan pelanggan.

PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 4
SOP PERKHIDMATAN PROFESIONAL FIRMA PENILAIAN, PENTAKSIRAN, PEREJENAN HARTA TANAH DAN PENGURUSAN HARTA

Merangkumi

Semua perkhidmatan profesional yang ditawarkan oleh firma-firma Penilaian, Pentaksiran, Perejenan Harta Tanah dan Pengurusan Harta di bawah kawal selia Lembaga Penilai, Pentaksir, Ejen Harta Tanah dan Pengurus Harta (LPPEH). Sila rujuk kepada Akta Penilai, Pentaksir, Ejen Harta Tanah dan Pengurus Harta, 1981 (Akta 242) untuk senarai perkhidmatan yang dibenarkan.

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang, termasuk:

- Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis di kawasan PPN.
- Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka.
- Operasi di kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PPN.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi	Mengikut waktu operasi firma	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	Mengikut waktu operasi firma	**Kapasiti Pekerja**	Sehingga 100% (Majikan perlu memastikan hanya pekerja yang diperlukan untuk hadir bekerja ATAU mengikut peraturan semasa MKN).

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Perhimpunan, mesyuarat, perjumpaan kakitangan, dan latihan	• Firma Penilaian, Pentaksiran, Perejenan Harta Tanah dan Pengurusan Harta tidak dibenarkan menganjur atau mengambil bahagiandalam mesyuarat dan perjumpaan bersemuka dan perhimpunan besar. • Firma Penilaian, Pentaksiran, Perejenan Harta Tanah dan Pengurusan Harta digalakkan untuk menganjurkan mesyuarat, perjumpaan kakitangan, bengkel dan latihan secara dalam talian menggunakan video atau telesidang. • Hadkan bilangan kakitangan di kawasan umum (seperti kafeteria, pantri dan surau) pada setiap masa bergantung kepada saiz kawasan umum tersebut dan sediakan tanda jarak 1 meter di atas lantai di mana yang berkenaan, bagi memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangya 1 meter dipatuhi secara efektif. • Kakitangan harus mengekalkan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter antara satu sama lain pada setiap masa. • Firma Penilaian, Pentaksiran, Perejenan Harta Tanah dan Pengurusan Harta harus mempertimbangkan alternatif lain seperti penggunaan video atau telesidang. • Mesyuarat bersemuka melibatkan kehadiran wakil luar dibenarkan berdasarkan kapasiti ruang bilik mesyuarat dengan penjarakan fizikal.

PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 4
SOP PERKHIDMATAN PROFESIONAL FIRMA PENILAIAN, PENTAKSIRAN, PEREJENAN HARTA TANAH DAN PENGURUSAN HARTA

Dikemaskini pada 17 September 2021

Merangkumi

Semua perkhidmatan profesional yang ditawarkan oleh firma-firma Penilaian, Pentaksiran, Perejenan Harta Tanah dan Pengurusan Harta di bawah kawal selia Lembaga Penilai, Pentaksir, Ejen Harta Tanah dan Pengurus Harta (LPPEH). Sila rujuk kepada Akta Penilai, Pentaksir, Ejen Harta Tanah dan Pengurus Harta, 1981 (Akta 242) untuk senarai perkhidmatan yang dibenarkan.

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang, termasuk:

- Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis di kawasan PPN.
- Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka.
- Operasi di kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PPN.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi	Mengikut waktu operasi firma	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	Mengikut waktu operasi firma	**Kapasiti Pekerja**	Sehingga 100% (Majikan perlu memastikan hanya pekerja yang diperlukan untuk hadir bekerja ATAU mengikut peraturan semasa MKN).

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Tindak balas kecemasan	• Firma Penilaian, Pentaksiran, Perejenan Harta Tanah dan Pengurusan Harta perlu peka dan pantas dalam menguruskan sebarang kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan COVID-19). • Segala kos pembersihan dan nyahkuman di tempat kerja adalah menjadi tanggungjawab sepenuhnya firma-firma berkenaan.
Pengangkutan pekerja (jika disediakan) bagi Pengurusan Harta	• Jumlah penumpang berdasarkan kapasiti sebenar kenderaan dengan mewajibkan pemakaian pelitup muka. • Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses nyah kuman setiap kali selepas digunakan.

Nota:
Firma Penilaian, Pentaksiran, Perejenan Harta Tanah dan Pengurusan Harta hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.