



# PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 2

## SOP SEKTOR PEMAJUAN PERUMAHAN

Dikemaskini pada 7 Ogos 2021

### Merangkumi

- Pengoperasian pejabat pengurusan syarikat pemaju / agen jualan.
- Pengoperasian galeri jualan, *show unit* dan *property viewing*
- Penyerahan notis serahan milikan kosong (*vacant possession*) dan kunci rumah.
- Urusan perpindahan (pindah masuk unit baru/sewa).
- Kerja-kerja pengubahsuaian rumah kediaman perseorangan.
- Kaunter aduan kerosakan.
- Kerja-kerja baik pulih kerosakan / kecacatan kritikal dalam tempoh liabiliti kecacatan.
- Kerja-kerja pembinaan pemajuan perumahan oleh kontraktor G1, G2, G3 dan G4.

### Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Pelancaran projek baharu melibatkan perhimpunan atau program berbentuk festival.
- Aktiviti pemasaran menggunakan booth / kiosk / *mobile display* di pusat membeli belah.

### Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mematuhi SOP KKM, MKN, KPKT, KKR dan KBS.
- Pemaju yang diberikan Lesen Pemajuan Perumahan dan Permit Iklan Jualan (APDL) di

**Waktu Beroperasi**

**8.00 pagi – 6.00 petang**

**Waktu Kehadiran Pelanggan**

**10.00 pagi – 6.00 petang**

**Kapasiti Pekerja**

**Tidak melebihi 80%**

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Langkah Pencegahan COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjalankan saringan suhu badan pekerja dan pelanggan di pintu masuk sebelum memasuki premis (suhu badan melebihi 37.5° Celcius dan/atau mempunyai simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema, susah bernafas <b>DILARANG</b> memasuki premis).</li> <li>• Pemaju dan pemilik premis diwajibkan menyediakan kemudahan Kod QR MySejahtera dan menyediakan buku pendaftaran kehadiran pelanggan.</li> <li>• Mendaftar dengan mengimbas QR Code diwajibkan melalui MySejahtera di kawasan capaian internet yang luas. Penggunaan buku pendaftaran kehadiran pelanggan hanya dibenarkan di kawasan yang tiada liputan internet atau lain-lain alasan yang munasabah (warga emas, ketiadaan telefon pintar dan lain-lain)</li> <li>• Pemilik premis perlu memastikan hanya pelanggan dengan status “<i>Low Risk</i>” termasuk “<i>Casual Contact Low Risk</i>” dalam MySejahtera dibenarkan masuk ke premis masing-masing.</li> <li>• Mengamalkan penjarakan fizikal sejauh 1 meter di antara individu.</li> <li>• Kerap membasuh tangan dengan sabun dan air atau hand sanitizer.</li> <li>• Pemakaian pelitup muka (<i>face mask</i>) <b>DIWAJIBKAN</b>.</li> <li>• Melaksanakan proses nyah kuman di permukaan yang mudah dicemari.</li> <li>• Memastikan Ventilasi Dan Sistem Pengudaraan yang baik di premis berdasarkan garis panduan pengudaraan dan kualiti udara dalaman yang dikeluarkan oleh Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP).</li> </ul>
Kawalan kemasukan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kehadiran pelanggan, pembekal dan kontraktor adalah secara temujanji sahaja.</li> <li>• Kanak-kanak di bawah 12 tahun adalah tidak dibenarkan.</li> <li>• Digalakkan berurusan secara <i>cashless</i>.</li> </ul>

### Merangkumi

- Pengoperasian pejabat pengurusan syarikat pemaju / agen jualan.
- Pengoperasian galeri jualan, *show unit* dan *property viewing*
- Penyerahan notis serahan milikan kosong (*vacant possession*) dan kunci rumah.
- Urusan perpindahan (pindah masuk unit baru/sewa).
- Kerja-kerja pengubahsuaian rumah kediaman perseorangan.
- Kaunter aduan kerosakan.
- Kerja-kerja baik pulih kerosakan / kecacatan kritikal dalam tempoh liabiliti kecacatan.
- Kerja-kerja pembinaan pemajuan perumahan oleh kontraktor G1, G2, G3 dan G4.

### Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Pelancaran projek baharu melibatkan perhimpunan atau program berbentuk festival.
- Aktiviti pemasaran menggunakan booth / kiosk / *mobile display* di pusat membeli belah.

### Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mematuhi SOP KKM, MKN, KPKT, KKR dan KBS.
- Pemaju yang diberikan Lesen Pemajuan Perumahan dan Permit Iklan Jualan (APDL) di

**Waktu Beroperasi** | 8.00 pagi – 6.00 petang

**Waktu Kehadiran Pelanggan** | 10.00 pagi – 6.00 petang

**Kapasiti Pekerja** | Tidak melebihi 80%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengoperasian pejabat pengurusan syarikat pemaju / agen jualan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggunakan sistem penggiliran (pekerja) dan temujanji (pelanggan) bagi memastikan kehadiran di pejabat urusan syarikat pemaju adalah terkawal.</li> <li>• Pemaju / agen jualan digalakkan untuk menggunakan platform dalam talian (online) bagi urusan perjumpaan dan penerangan kepada pihak pembeli, kontraktor dan pembekal bagi mengurangkan kehadiran secara fizikal di lokasi.</li> <li>• Premis hendaklah <b>DITUTUP</b> serta merta bagi kerja-kerja sanitasi sekiranya berlaku kes positif jangkitan COVID di kalangan pekerja atau pelanggan.</li> </ul>
Pengoperasian galeri jualan, <i>show unit</i> dan <i>property viewing</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemaju / agen jualan dibenarkan menjalankan aktiviti pemasaran dan jualan di galeri jualan, <i>show unit</i> dan unit hartanah <i>subsale</i>;</li> <li>• Pemaju / agen jualan hendaklah memastikan bahawa jumlah kehadiran pelanggan di galeri jualan adalah tidak melebihi 80% dari kapasiti sebenar pelanggan di premis.</li> <li>• Pemaju / agen jualan hendaklah menetapkan temujanji bagi lawatan ke <i>show unit</i> dan <i>property viewing</i> dengan pelanggan dan hanya dibenarkan untuk membawa pasangan sahaja.</li> <li>• Kebenaran PDRM adalah diperlukan bagi pembeli / pemilik rumah sekiranya merentas daerah atau negeri ke syarikat pemaju atau galeri jualan atau <i>property viewing</i> bagi maksud aktiviti pemasaran dan jualan.</li> <li>• Pemaju / agen jualan dan pelanggan hendaklah mematuhi Langkah Pencegahan COVID-19.</li> </ul>



# PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 2

## SOP SEKTOR PEMAJUAN PERUMAHAN

Dikemaskini pada 7 Ogos 2021

### Merangkumi

- Pengoperasian pejabat pengurusan syarikat pemaju / agen jualan.
- Pengoperasian galeri jualan, *show unit* dan *property viewing*
- Penyerahan notis serahan milikan kosong (*vacant possession*) dan kunci rumah.
- Urusan perpindahan (pindah masuk unit baru/sewa).
- Kerja-kerja pengubahsuaian rumah kediaman perseorangan.
- Kaunter aduan kerosakan.
- Kerja-kerja baik pulih kerosakan / kecacatan kritikal dalam tempoh liabiliti kecacatan.
- Kerja-kerja pembinaan pemajuan perumahan oleh kontraktor G1, G2, G3 dan G4.

### Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Pelancaran projek baharu melibatkan perhimpunan atau program berbentuk festival.
- Aktiviti pemasaran menggunakan booth / kiosk / *mobile display* di pusat membeli belah.

### Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mematuhi SOP KKM, MKN, KPKT, KKR dan KBS.
- Pemaju yang diberikan Lesen Pemajuan Perumahan dan Permit Iklan Jualan (APDL) di

**Waktu Beroperasi** 8.00 pagi – 6.00 petang

**Waktu Kehadiran Pelanggan** 10.00 pagi – 6.00 petang

**Kapasiti Pekerja** Tidak melebihi 80%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penyerahan notis serahan milikan kosong ( <i>vacant possession</i> ) dan kunci rumah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemaju/agen dibenarkan menjalankan urusan serahan notis milikan kosong dan kunci rumah di pejabat urusan syarikat pemaju/agen atau galeri jualan sahaja.</li> <li>• Pemaju/agen hendaklah menetapkan temujanji dan waktu serahan kunci kepada pembeli/pemilik rumah dengan mengambilkira jumlah kehadiran adalah dibawah kapasiti 80% daripada kapasiti asal premis dalam satu-satu masa serta tertakluk kepada arahan terkini MKN.</li> <li>• Kebenaran PDRM adalah diperlukan bagi pembeli/pemilik rumah sekiranya merentas daerah atau negeri ke syarikat pemaju/agen atau galeri jualan bagi maksud terimaan notis serahan milikan kosong dan kunci rumah.</li> <li>• Penyerahan kunci rumah untuk pembelian rumah sub sale <b>DIBENARKAN</b> dengan mematuhi Langkah Pencegahan COVID-19.</li> </ul>
Urusan Perpindahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urusan perpindahan adalah <b>DIBENARKAN</b>.</li> <li>• Kebenaran PDRM adalah diperlukan bagi pembeli/pemilik rumah dan pengendali perpindahan atau pekerja yang terlibat sekiranya merentas daerah atau negeri untuk urusan perpindahan.</li> <li>• Pemohon/pemilik perlu memaklumkan maklumat perpindahan kepada pihak Pengurusan bagi hartanah strata dan kepada pihak Persatuan Penduduk (<i>Resident Association</i>) bagi hartanah <i>landed</i>.</li> <li>• Perpindahan di hartanah strata adalah tertakluk kepada SOP Sektor Pengurusan Strata yang boleh dimuat turun di <a href="http://www.kpkt.gov.my">www.kpkt.gov.my</a>.</li> <li>• Aktiviti gotong-royong pindah masuk dan penglibatan selain pemilik rumah dan pekerja pengendali perpindahan adalah <b>TIDAK DIBENARKAN</b>.</li> </ul>

### Merangkumi

- Pengoperasian pejabat pengurusan syarikat pemaju / agen jualan.
- Pengoperasian galeri jualan, *show unit* dan *property viewing*
- Penyerahan notis serahan milikan kosong (*vacant possession*) dan kunci rumah.
- Urusan perpindahan (pindah masuk unit baru/sewa).
- Kerja-kerja pengubahsuaian rumah kediaman perseorangan.
- Kaunter aduan kerosakan.
- Kerja-kerja baik pulih kerosakan / kecacatan kritikal dalam tempoh liabiliti kecacatan.
- Kerja-kerja pembinaan pemajuan perumahan oleh kontraktor G1, G2, G3 dan G4.

### Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Pelancaran projek baharu melibatkan perhimpunan atau program berbentuk festival.
- Aktiviti pemasaran menggunakan booth / kiosk / *mobile display* di pusat membeli belah.

### Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mematuhi SOP KKM, MKN, KPKT, KKR dan KBS.
- Pemaju yang diberikan Lesen Pemajuan Perumahan dan Permit Iklan Jualan (APDL) di

**Waktu Beroperasi** | 8.00 pagi – 6.00 petang

**Waktu Kehadiran Pelanggan** | 10.00 pagi – 6.00 petang

**Kapasiti Pekerja** | Tidak melebihi 80%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Aduan Kerosakan dan Kerja Baikpulih Kecacatan Dalam Tempoh Liabiliti Kecacatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaunter aduan kerosakan di pejabat / syarikat pemaju / galeri jualan / <i>show unit</i> <b>DIBENARKAN.</b></li> <li>• Pembeli/pemilik dibenarkan <i>walk in</i> dan digalakkan mengemukakan aduan secara atas talian (email). Pemaju digalakkan membangunkan dan menggunakan aplikasi elektronik bagi menerima, merekod dan mengesahkan masa dan tempoh kerja baikpulih.</li> <li>• Pemaju dibenarkan untuk menjalankan lawatan tapak (<i>inspection</i>) untuk menyemak aduan kerosakan (sekiranya perlu) berdasarkan temujanji.</li> <li>• Pengoperasian adalah tertakluk kepada kerja-kerja penyelenggaraan dan pembaikan SOP Pembinaan oleh Kementerian Kerja Raya yang boleh dimuat turun di <a href="http://www.cidb.gov.my">www.cidb.gov.my</a>.</li> <li>• Semua pekerja hendaklah mematuhi Langkah Pencegahan COVID-19.</li> </ul>
Kerja-kerja pembinaan pemajuan perumahan oleh kontraktor G1, G2, G3 dan G4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerja-kerja pembinaan pemajuan perumahan termasuk Rumah Mesra Rakyat (SPNB) oleh kontraktor G1, G2, G3 dan G4.</li> <li>• Pengoperasian tertakluk kepada SOP Pembinaan oleh Kementerian Kerja Raya yang boleh dimuat turun di <a href="http://www.cidb.gov.my">www.cidb.gov.my</a>.</li> </ul>

### Merangkumi

- Pengoperasian pejabat pengurusan syarikat pemaju / agen jualan.
- Pengoperasian galeri jualan, *show unit* dan *property viewing*
- Penyerahan notis serahan milikan kosong (*vacant possession*) dan kunci rumah.
- Urusan perpindahan (pindah masuk unit baru/sewa).
- Kerja-kerja pengubahsuaian rumah kediaman perseorangan.
- Kaunter aduan kerosakan.
- Kerja-kerja baik pulih kerosakan / kecacatan kritikal dalam tempoh liabiliti kecacatan.
- Kerja-kerja pembinaan pemajuan perumahan oleh kontraktor G1, G2, G3 dan G4.

### Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Pelancaran projek baharu melibatkan perhimpunan atau program berbentuk festival.
- Aktiviti pemasaran menggunakan booth / kiosk / *mobile display* di pusat membeli belah.

### Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mematuhi SOP KKM, MKN, KPKT, KKR dan KBS.
- Pemaju yang diberikan Lesen Pemajuan Perumahan dan Permit Iklan Jualan (APDL) di

**Waktu Beroperasi** | 8.00 pagi – 6.00 petang

**Waktu Kehadiran Pelanggan** | 10.00 pagi – 6.00 petang

**Kapasiti Pekerja** | Tidak melebihi 80%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Urusan Pengubahsuaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urusan pengubahsuaian rumah kediaman perseorangan (hartanah strata dan <i>landed</i>) <b>DIBENARKAN</b>.</li> <li>• Pengoperasian adalah tertakluk kepada SOP Pembinaan oleh Kementerian Kerja Raya boleh dimuat turun di <a href="http://www.cidb.gov.my">www.cidb.gov.my</a></li> </ul>
Pengurusan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pekerja dibenarkan berada di tempat kerja tidak melebihi sepuluh (10) jam sahaja bermula dari jam 8.00 pagi sehingga jam 6.00 petang dan tertakluk kepada arahan terkini MKN.</li> <li>• Mengamalkan sistem pengiliran kerja dan mengutamakan Bekerja dari Rumah (BDR)</li> <li>• Pekerja <b>TIDAK DIBENARKAN</b> untuk berkumpul sewaktu rehat dan waktu makan.</li> <li>• Memaklumkan dengan kadar segera kepada Ketua Premis / Penyelaras Pekerja jika terdapat gejala COVID-19 atau sebarang masalah kesihatan.</li> </ul>