SEKTOR PERKHIDMATAN LATIHAN KEMAHIRAN

Merangkumi

- ILK di bawah KPLB, KSM, KBS, KKR dan agensi kerajaan yang berkaitan;
- Pusat Bertauliah dan premis penilaian Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT) di bawah JPK

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Sukan tertakluk mengikut SOP PKPP KBS
- Aktiviti keagamaan secara berkumpulan/berjemaah tertakluk arahan kerajaan negeri
- Perhimpunan yang melebihi 250 orang mengikut kapasiti ruang tempat

Arahan Tetap

- Akta Kawalan Penyakit Berjangkit (Akta 342)
- SOP Sektor Sukan dan Rekreasi, KBS
- SOP Am Pelaksanaan Majlis Kerajaan dan Swasta, MKN
- Garis Panduan Pengurusan Institusi Latihan Kemahiran PKPP Covid-19
- Garis Panduan Pengurusan Latihan Kemahiran melalui Kaedah Sistem Latihan Program Bertauliah (SLaPB) di bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia (SPKM) semasa PKPP
- Garis Panduan Pengurusan Pelaksanaan Latihan Sistem Latihan Dual Nasional (SLDN) semasa PKPP
- Garis Panduan Pengurusan Penilaian melalui Kaedah Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT) di bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia (SPKM) semasa PKPP
- Akta Pembangunan Kemahiran Kebangsaan (Akta 652)
- Arahan dari semasa ke semasa akan digunapakai

Waktu Beroperasi:		**Waktu Kehadiran:**		**Kapasiti pekerja**	**100%**
Latihan / PPT	**8.00 pagi - 6 petang**	**Pelanggan**	**8.00 pagi - 4.30 petang**	**Kapasiti pelajar**	**Berdasarkan ruang bengkel / kuliah / asrama**
Kursus Jangka Pendek (KJP)	**8.00 pagi – 10 malam**	**Pelawat**	**Tidak dibenarkan**	**Kapasiti calon PPT**	**Maksimum 6 orang per sesi**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Pengurusan Institut	i. Penjarakan sosial - Memastikan penjarakan sosial 1 meter dalam semua aktiviti dengan amalan 3W (Wash, Wear, Warn) dan elakkan 3S (Sesak, Sempit, Sembang dekat-dekat). ii. Memastikan amalan kebersihan tangan setiap masa serta pemakaian pelitup muka: a) Menyediakan *hand sanitizer* atau air dan sabun yang mencukupi di pintu masuk pejabat/bilik kuliah/ bengkel. b) Membasuh tangan dengan kerap menggunakan sabun dan air/ *hand sanitizer* dan memakai pelitup muka serta menyediakan *sanitizer* kepada pekerja. iii. Pemeriksaan kesihatan dan mengenal pasti pelajar, pengajar dan warga institut serta pekerja kontraktor syarikat yang bergejala: a) Mengambil dan merekod suhu badan pada awal waktu setiap hari sebelum mula bekerja/ sesi latihan. b) Jika suhu badan melebihi 37.5 C dan bergejala seperti batuk, sakit tekak, selsema dan sesak nafas hendaklah diasingkan ke bilik isolasi sebelum dirujuk ke klinik. iv. Pembersihan dan disinfeksi (nyahkuman) ruang latihan, peralatan dan kelengkapan latihan: a) Pembersihan dan nyahkuman dilakukan setiap hari dan lebih kerap di kawasan guna sama terutamanya di kawasan kerap disentuh seperti tombol pintu, pemegang pintu dan lain-lain. b) Sanitasi peralatan/mesin/bahan sebelum dan selepas digunakan. v. Hebahan maklumat langkah kebersihan dan keselamatan: a) Memastikan hebahan tentang langkah kebersihan dan keselamatan dibuat melalui poster atau sebarang medium hebahan di kawasan premis. vi. Pengesanan Kontak - Penggunaan buku rekod atau aplikasi MySejahtera.

SEKTOR PERKHIDMATAN LATIHAN KEMAHIRAN

Merangkumi

- ILK di bawah KPLB, KSM, KBS, KKR dan agensi kerajaan yang berkaitan;
- Pusat Bertauliah dan premis penilaian Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT) di bawah JPK

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Sukan tertakluk mengikut SOP PKPP KBS
- Aktiviti keagamaan secara berkumpulan/berjemaah tertakluk arahan kerajaan negeri
- Perhimpunan yang melebihi 250 orang mengikut kapasiti ruang tempat

Arahan Tetap

- Akta Kawalan Penyakit Berjangkit (Akta 342)
- SOP Sektor Sukan dan Rekreasi, KBS
- SOP Am Pelaksanaan Majlis Kerajaan dan Swasta, MKN
- Garis Panduan Pengurusan Institusi Latihan Kemahiran PKPP Covid-19
- Garis Panduan Pengurusan Latihan Kemahiran melalui Kaedah Sistem Latihan Program Bertauliah (SLaPB) di bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia (SPKM) semasa PKPP
- Garis Panduan Pengurusan Pelaksanaan Latihan Sistem Latihan Dual Nasional (SLDN) semasa PKPP
- Garis Panduan Pengurusan Penilaian melalui Kaedah Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT) di bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia (SPKM) semasa PKPP
- Akta Pembangunan Kemahiran Kebangsaan (Akta 652)
- Arahan dari semasa ke semasa akan digunapakai

Waktu Beroperasi:		**Waktu Kehadiran:**		**Kapasiti pekerja**	**100%**
Latihan / PPT	**8.00 pagi - 6 petang**	**Pelanggan**	**8.00 pagi - 4.30 petang**	**Kapasiti pelajar**	**Berdasarkan ruang bengkel / kuliah / asrama**
Kursus Jangka Pendek (KJP)	**8.00 pagi – 10 malam**	**Pelawat**	**Tidak dibenarkan**	**Kapasiti calon PPT**	**Maksimum 6 orang per sesi**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
2. Pengajaran dan Pembelajaran (P&P)	i. Memastikan penjarakan sosial 1 meter di dalam semua aktiviti semasa sesi latihan ii. Memastikan amalan kebersihan tangan setiap masa serta pemakaian pelitup muka iii. Sanitasi peralatan/mesin/bahan sebelum dan selepas digunakan iv. Peringatan dan hebahan maklumat secara berterusan perlulah dibuat sepanjang Pengajaran dan Pembelajaran
3. Pengurusan asrama pelajar dan dewan makan	Pengurusan asrama: i. Setiap pengawal dan kakitangan haruslah diberi taklimat berhubung penyakit COVID-19 dan langkah-langkah pencegahan ii. Memastikan penjarakan sosial 1 meter di tempat penginapan iii. Keluar harian atau *outing* pelajar dan balik rumah keluarga atau taulan untuk bermalam tidak dibenarkan kecuali kecemasan Pengurusan dewan makan: i. Hidangan makanan adalah digalakkan secara individu/ *pre-pack.* ii. Susun atur meja hendaklah mengambil kira penjarakan sosial 1 meter. iii. Sekiranya hidangan *buffet* disediakan, pramusaji yang ditetapkan perlu mencedok makanan ke pinggan peserta kursus/ pelajar. Pramusaji tersebut hendaklah memakai pelitup muka dan sarung tangan serta berada dalam keadaan bersih.
4. Verifikasi/penilaian calon Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT) di Premis Penilaian	i. Tidak melebihi 6 orang calon per sesi verifikasi/penilaian. ii. Tidak melebihi 8 jam sesi verifikasi.