



# SEKTOR INDUSTRI KAWALAN KESELAMATAN SWASTA

**Risiko  
Jangkitan**

|   |   |   |
|---|---|---|
| T | S | R |
|---|---|---|

**Kepentingan  
kepada Ekonomi**

|   |   |   |
|---|---|---|
| T | S | R |
|---|---|---|

**Fasa  
Pembukaan**

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|

## Aktiviti yang dibenarkan

1. Kawalan keselamatan swasta di premis Kerajaan/Swasta
2. Pergerakan pengawal keselamatan pergi dan pulang daripada bertugas
3. Pengurusan operasi syarikat kawalan keselamatan

**Waktu  
Beroperasi**
**Tertakluk kepada  
Waktu yang  
dinyatakan  
kontrak**
**Waktu  
Kehadiran  
Pelanggan**
**Tidak berkenaan**
**Kapasiti Pekerja**
**100%**

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

**PERANAN : KS – KAWALSELIA K – KAWALAN P – PEMATUHAN S - SOKONGAN**

| Tindakan                   | Penerangan Ringkas   | Pemilik | Pelanggan | Pengguna | Pihak Kerajaan |
|----------------------------|--|---------|-----------|----------|----------------|
| Surat pelepasan perjalanan | <ol style="list-style-type: none"> <li>Pemandu dan pengawal keselamatan perlu membawa surat arahan bertugas bersama dokumen pengesahan KDN sepanjang tempoh Pergerakan Tugas;</li> <li>Mengemukakan dokumen pengesahan bekerja kepada pihak berkuasa di sekatan jalan raya (SJR);</li> <li>Memakai pakaian seragam lengkap untuk bergerak ke lokasi bertugas; dan</li> <li>Tertakluk kepada arahan Pihak Berkuasa Negeri / Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dari semasa ke semasa.</li> </ol> | K       | P         | P        | KS dan S       |

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

1. Akta Agensi Persendirian 1971
2. Surat Pekeliling Agensi



# SEKTOR INDUSTRI KAWALAN KESELAMATAN SWASTA

**Risiko Jangkitan**

|   |   |   |
|---|---|---|
| T | S | R |
|---|---|---|

**Keentingan kepada Ekonomi**

|   |   |   |
|---|---|---|
| T | S | R |
|---|---|---|

**Fasa Pembukaan**

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|

## Aktiviti yang dibenarkan

1. Kawalan keselamatan swasta di premis Kerajaan/Swasta
2. Pergerakan pengawal keselamatan pergi dan pulang daripada bertugas
3. Pengurusan operasi syarikat kawalan keselamatan

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

1. Akta Agensi Persendirian 1971
2. Surat Pekeliling Agensi

**Waktu Beroperasi**
**Tertakluk kepada Waktu yang dinyatakan kontrak**
**Waktu Kehadiran Pelanggan**
**Tidak berkenaan**
**Kapasiti Pekerja**
**100%**

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

**PERANAN : KS – KAWALSELIA K – KAWALAN P – PEMATUHAN S -SOKONGAN**

| Tindakan  | Penerangan Ringkas  | Pemilik | Pelanggan | Pengguna | Pihak Kerajaan |
|---|---|---------|-----------|----------|----------------|
| Taklimat kepada pengawal keselamatan dan kakitangan berhubung penyakit COVID-19 dan langkah-langkah pencegahan. | i. Setiap pengawal dan kakitangan haruslah diberi taklimat berhubung penyakit COVID-19 dan langkah-langkah pencegahan.  | K       | P         | P        | KS dan S       |
| Saringan kesihatan pengawal keselamatan dan kakitangan  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Setiap pengawal keselamatan dan kakitangan yang bertugas seharusnya dibuat saringan kesihatan terlebih dahulu seperti suhu badan atau gejala-gejala yang berkaitan COVID-19.</li> <li>Pengawal keselamatan warganegara Nepal diwajibkan untuk menjalani ujian saringan COVID-19.</li> <li>Pengawal keselamatan dan kakitangan yang mempunyai gejala seharusnya dirujuk terus ke hospital/ klinik yang berdekatan.</li> </ol> | K       | P         | P        | KS dan S       |



# SEKTOR INDUSTRI KAWALAN KESELAMATAN SWASTA

**Risiko Jangkitan**

|   |   |   |
|---|---|---|
| T | S | R |
|---|---|---|

**Keentingan kepada Ekonomi**

|   |   |   |
|---|---|---|
| T | S | R |
|---|---|---|

**Fasa Pembukaan**

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|

## Aktiviti yang dibenarkan

1. Kawalan keselamatan swasta di premis Kerajaan/Swasta
2. Pergerakan pengawal keselamatan pergi dan pulang daripada bertugas
3. Pengurusan operasi syarikat kawalan keselamatan

**Waktu Beroperasi**
**Tertakluk kepada Waktu yang dinyatakan kontrak**
**Waktu Kehadiran Pelanggan**
**Tidak berkenaan**
**Kapasiti Pekerja**
**100%**

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

**PERANAN : KS – KAWALSELIA K – KAWALAN P – PEMATUHAN S -SOKONGAN**

| Tindakan                               | Penerangan Ringkas   | Pemilik | Pelanggan | Pengguna | Pihak Kerajaan |
|--|--|---------|-----------|----------|----------------|
| Penyediaan keperluan perlindungan diri | <ol style="list-style-type: none"> <li>Pengawal keselamatan yang bertugas perlu dibekalkan dengan <i>face mask</i> dan juga <i>hand sanitizer</i>;</li> <li>Pengawal keselamatan diwajibkan untuk memakai <i>face mask</i> dan <i>hand sanitizer</i> atau apa jua perlindungan tambahan yang bersesuaian.</li> </ol> | K       | P         | P        | KS dan S       |

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

1. Akta Agensi Persendirian 1971
2. Surat Pekeliling Agensi



# SEKTOR INDUSTRI KAWALAN KESELAMATAN SWASTA

**Risiko Jangkitan**

|   |   |   |
|---|---|---|
| T | S | R |
|---|---|---|

**Keentingan kepada Ekonomi**

|   |   |   |
|---|---|---|
| T | S | R |
|---|---|---|

**Fasa Pembukaan**

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|

## Aktiviti yang dibenarkan

1. Kawalan keselamatan swasta di premis Kerajaan/Swasta
2. Pergerakan pengawal keselamatan pergi dan pulang daripada bertugas
3. Pengurusan operasi syarikat kawalan keselamatan

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

1. Akta Agensi Persendirian 1971
2. Surat Pekeliling Agensi

**Waktu Beroperasi**
**Tertakluk kepada Waktu yang dinyatakan kontrak**
**Waktu Kehadiran Pelanggan**
**Tidak berkenaan**
**Kapasiti Pekerja**
**100%**

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

**PERANAN : KS – KAWALSELIA K – KAWALAN P – PEMATUHAN S -SOKONGAN**

| Tindakan   | Penerangan Ringkas  | Pemilik | Pelanggan | Pengguna | Pihak Kerajaan |
|--|---|---------|-----------|----------|----------------|
| Mengambil dan merekod suhu pekerja dan pelanggan | <ol style="list-style-type: none"> <li>Setiap pemilik premis perlu menyediakan pengimbas suhu badan (<i>Infrared IR Thermometer</i>) di semua pintu masuk premis Kerajaan/Swasta;</li> <li>Setiap pengawal keselamatan perlu mengambil suhu dan merekodkan suhu bagi setiap orang yang memasuki premis tempat mereka bertugas;</li> <li>Sekiranya bacaan suhu badan ialah 37.5 darjah celsius atau lebih atau mempunyai gejala, seseorang itu tidak dibenarkan untuk memasuki premis yang di kawal dan perlu merujuk ke hospital/klinik yang berdekatan.</li> </ol> | K       | P         | P        | KS dan S       |



# SEKTOR INDUSTRI KAWALAN KESELAMATAN SWASTA

Risiko Jangkitan

|   |   |   |
|---|---|---|
| T | S | R |
|---|---|---|

Keentingan kepada Ekonomi

|   |   |   |
|---|---|---|
| T | S | R |
|---|---|---|

Fasa Pembukaan

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|

## Aktiviti yang dibenarkan

1. Kawalan keselamatan swasta di premis Kerajaan/Swasta
2. Pergerakan pengawal keselamatan pergi dan pulang daripada bertugas
3. Pengurusan operasi syarikat kawalan keselamatan

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

1. Akta Agensi Persendirian 1971
2. Surat Pekeliling Agensi

Waktu Beroperasi

Waktu Beroperasi

Tertakluk kepada Waktu yang dinyatakan kontrak

Waktu Kehadiran Pelanggan

Tidak berkenaan

Kapasiti Pekerja

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

**PERANAN : KS – KAWALSELIA K – KAWALAN P – PEMATUHAN S -SOKONGAN**

| Tindakan  | Penerangan Ringkas  | Pemilik | Pelanggan | Pengguna | Pihak Kerajaan |
|---|---|---------|-----------|----------|----------------|
| Sentiasa mengamalkan penjarakkan sosial 1 meter di premis yang di kawal | i. Memastikan penjarakkan sosial 1 meter semasa pengawal keselamatan menjalankan tugas di premis yang di kawal  | K       | P         | P        | KS dan S       |
| Proses sanitasi   | i. Syarikat digalakkan untuk menjalankan proses sanitasi pembasmian kuman di premis pejabat masing-masing dan kenderaan syarikat mengikut garis panduan yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia. | K       | P         | P        | KS dan S       |