



# PERKHIDMATAN IKHTISAS & PROFESIONAL

## Merangkumi

Semua perkhidmatan ikhtisas dan profesional yang menjadi rantai kepada ekonomi

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan pkpd tidak dibenarkan.
- Mematuhi akta badan ikhtisas dan profesional berkaitan.

Waktu Beroperasi

Waktu operasi biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu operasi biasa

Kapasiti Pekerja

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan   | Penerangan Ringkas   |
|--|--|
| Protokol pencegahan penyakit & sekatan.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.</li> </ul>   |
| Saringan kesihatan.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan alat saringan suhu badan atau thermal scanner atau <i>handheld infrared thermometer</i>.</li> <li>• Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan Covid-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari .</li> <li>• Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk premis.</li> <li>• Kakitangan yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celsius dan menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema, susah bernafas tidak dibenarkan bertugas.</li> </ul> |
| Laporan kesihatan (di premis dan penginapan pekerja yang disediakan syarikat). | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Semua majikan dikehendaki untuk menghubungi pejabat kesihatan berhampiran sekiranya terdapat pekerja yang disyaki mempunyai gejala COVID-19.</li> <li>• Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5°C ke atas atau menunjukkan sebarang simptom batuk, sakit tekak dan sesak nafas, hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan.</li> <li>• Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis syarikat.</li> </ul>  |



# PERKHIDMATAN IKHTISAS & PROFESIONAL

## Merangkumi

Semua perkhidmatan ikhtisas dan profesional yang menjadi rantai kepada ekonomi

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan pkpd tidak dibenarkan.
- Mematuhi akta badan ikhtisas dan profesional berkaitan.

Waktu Beroperasi

Waktu operasi biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu operasi biasa

Kapasiti Pekerja

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan  | Penerangan Ringkas  |
|---|---|
| Pembasmian dan nyahkuman premis                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses pembersihan dan nyahkuman perlu dilaksanakan tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum (<i>common space</i>) dan permukaan sering disentuh seperti:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- lobi, butang lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, bas/pengangkutan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas dan tempat pembuangan sampah / tong sampah, tombol pintu, pemegang tangan tangga.</li> </ul> </li> <li>• Syarikat hendaklah menjalankan proses nyahkuman di kilang/premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula.</li> <li>• Syarikat hendaklah menyediakan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk, semua kawasan umum (<i>common area</i>) dan tempat-tempat lain di dalam kilang/premis.</li> </ul> |
| Penjarakan fizikal dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemakaian <i>face mask</i> oleh setiap pekerja adalah digalakkan.</li> <li>• Memastikan garis panduan amalan terbaik penjarakan fizikal disediakan seperti tanda lantai 1 meter untuk penjarakan fizikal, khususnya di:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- kawasan-kawasan seperti kafeteria / kantin, bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna (<i>multipurpose hall</i>) dan lain-lain yang berkenaan.</li> </ul> </li> </ul>  |



# PERKHIDMATAN IKHTISAS & PROFESIONAL

## Merangkumi

Semua perkhidmatan ikhtisas dan profesional yang menjadi rantai kepada ekonomi

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan pkpd tidak dibenarkan.
- Mematuhi akta badan ikhtisas dan profesional berkaitan.

Waktu Beroperasi

Waktu operasi biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu operasi biasa

Kapasiti Pekerja

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan                           | Penerangan Ringkas   |
|------------------------------------|--|
| Etika di kawasan umum dalam premis | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan fizikal 1 meter dalam satu masa.</li> <li>• Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.</li> </ul>   |
| Kenderaan pejabat                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenderaan pejabat perlu menjalani proses pembersihan dan nyah kuman setiap kali selepas digunakan.</li> <li>• Kenderaan persendirian digalakkan untuk dinyahkuman sendiri oleh pekerja mengikut tatacara yang bersesuaian.</li> </ul>   |
| Aplikasi MySejahtera               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pekerja, dan pelanggan perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat.</li> <li>• Pemilik premis <b>diwajibkan</b> mendaftar dan memuat turun aplikasi MySejahtera untuk digunakan oleh pelanggan yang memasuki premis.</li> <li>• Memastikan pelanggan melalui proses rekod kehadiran secara manual atau aplikasi MySejahtera.</li> </ul> |



# PERKHIDMATAN IKHTISAS & PROFESIONAL

## Merangkumi

Semua perkhidmatan ikhtisas dan profesional yang menjadi rantai kepada ekonomi

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan pkpd tidak dibenarkan.
- Mematuhi akta badan ikhtisas dan profesional berkaitan.

Waktu Beroperasi

Waktu operasi biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu operasi biasa

Kapasiti Pekerja

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan  | Penerangan Ringkas   |
|---|--|
| Tindak balas Kecemasan  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan COVID-19).</li> <li>• Syarikat bertanggungjawab untuk menanggung sepenuhnya kos saringan pekerja, sekiranya dirasakan perlu.</li> <li>• Kos pembasmian dan nyah kuman di premis perlu ditanggung oleh syarikat.</li> </ul> |
| Taklimat kepada pengawal keselamatan dan kakitangan berhubung penyakit Covid-19 dan langkah-langkah pencegahan. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Setiap pengawal dan kakitangan haruslah diberi taklimat berhubung penyakit COVID-19 dan langkah-langkah pencegahan.</li> </ul>  |

Nota: Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.



# SEKTOR PEMBUATAN

## Merangkumi

Semua sektor pembuatan

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

Waktu operasi biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu operasi biasa

Kapasiti Pekerja

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan  | Penerangan Ringkas  |
|---|---|
| Protokol pencegahan penyakit & sekatan  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.</li> </ul>  |
| Saringan kesihatan  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan <i>thermal scanner</i> atau <i>handheld infrared thermometer</i></li> <li>• Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari .</li> <li>• Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk kilang / premis.</li> <li>• Kakitangan yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celsius dan menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema, susah bernafas tidak dibenarkan bertugas dan memasuki premis.</li> </ul> |
| Laporan kesihatan (di premis dan penginapan pekerja yang disediakan syarikat) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporkan kepada Pejabat Kesihatan yang berdekatan sekiranya berlaku jumlah ketidakhadiran pekerja yang ramai (melebihi 5% jumlah pekerja) kerana demam atau bersimptom.</li> <li>• Pekerja yang mempunyai suhu badan melebihi 37.5°C atau menunjukkan sebarang simptom batuk, sakit tekak atau sesak nafas hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan.</li> </ul>  |



# SEKTOR PEMBUATAN

## Merangkumi

Semua sektor pembuatan

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

Waktu operasi biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu operasi biasa

Kapasiti Pekerja

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan  | Penerangan Ringkas  |
|---|---|
| Pembersihan dan nyah kuman premis                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses pembersihan dan nyah kuman perlu dilaksanakan tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum (<i>common space</i>) dan sering disentuh seperti:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– lobi, butang lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, bas/pengangkutan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas dan tempat pembuangan sampah / tong sampah, tombol pintu, pemegang tangan.</li> </ul> </li> <li>• Syarikat hendaklah menjalankan pembersihan dan nyah kuman di kilang/premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula.</li> <li>• Syarikat hendaklah menyediakan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk, semua kawasan umum (<i>common area</i>) dan tempat-tempat lain di dalam kilang/premis.</li> </ul> |
| Penjarakan fizikal dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemakaian <i>face mask</i> oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan.</li> <li>• Memastikan garis panduan amalan terbaik sosial / penjarakan fizikal disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– kawasan-kawasan seperti <i>production floor</i>, kafeteria / kantin, bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna (<i>multipurpose hall</i>) dan lain-lain yang berkenaan.</li> </ul> </li> </ul>   |



# SEKTOR PEMBUATAN

## Merangkumi

Semua sektor pembuatan

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

Waktu operasi biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu operasi biasa

Kapasiti Pekerja

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan                                     | Penerangan Ringkas  |
|--|---|
| Etika di kawasan umum dalam Premis           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan fizikal 1 meter pada satu masa.</li> <li>• Operasi kantin/ kafeteria dibenarkan untuk makan di dalam premis dengan amalan penjarakan fizikal.</li> <li>• Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.</li> </ul> |
| Pengangkutan pekerja                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapasiti penuh penumpang bas dengan mewajibkan pemakaian pelitup muka.</li> <li>• Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses nyah kuman setiap kali selepas digunakan.</li> <li>• Kenderaan persendirian digalakkan untuk dinyahkuman sendiri oleh pekerja mengikut tatacara yang bersesuaian.</li> </ul>                     |
| Penginapan pekerja (jika disediakan majikan) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjarakan fizikal hendaklah dilaksanakan di kawasan tempat tidur, tandas, bilik mandi, tempat ibadat, ruang makan dan lain-lain.</li> <li>• Proses nyah kuman perlu dilakukan setiap hari mengikut masa yang ditetapkan majikan.</li> </ul>   |



# SEKTOR PEMBUATAN

## Merangkumi

Semua sektor pembuatan

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

Waktu operasi biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu operasi biasa

Kapasiti Pekerja

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan  | Penerangan Ringkas   |
|---|--|
| Tindak balas Kecemasan  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan COVID-19).</li> <li>• Syarikat bertanggungjawab untuk menanggung sepenuhnya kos saringan, sekiranya dirasakan perlu.</li> <li>• Kos pembasmian dan nyahkuman di premis perlu ditanggung oleh syarikat.</li> </ul>              |
| Taklimat kepada pengawal keselamatan dan kakitangan berhubung penyakit COVID-19 dan langkah-langkah pencegahan. | Setiap pengawal dan kakitangan haruslah diberi taklimat berhubung penyakit COVID-19 dan langkah-langkah pencegahan.  |
| Aplikasi MySejahtera  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pekerja, dan pelanggan perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat.</li> <li>• Pemilik premis <b>diwajibkan</b> mendaftar dan memuat turun aplikasi MySejahtera untuk digunakan oleh pelanggan yang memasuki premis.</li> <li>• Memastikan pelanggan melalui proses rekod kehadiran secara manual atau aplikasi MySejahtera.</li> </ul> |

Nota: Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.