PERSIDANGAN/MESYUARAT AGUNG TAHUNAN PERTUBUHAN BERDAFTAR

Waktu Penganjuran	Kapasiti Kehadiran	Tanggungjawab
Tertakluk kepada penganjur	Tertakluk kepada saiz ruang dan penjarakan sosial	Ahli-ahli pertubuhan sendiri

Merangkumi

- Penganjuran Persidangan/ Seminar/ Bengkel/ Kursus/ Latihan/ Mesyuarat Agung Tahunan Pertubuhan Berdaftar selaras dengan Akta Pertubuhan 1966 [Akta 335] dan Perlembagaan Pertubuhan.
- Kehadiran kanak-kanak di bawah 12 tahun **tidak digalakkan**.

Perkara Tidak Dibenarkan Jika:

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan Tetap

- Akta 342 dan undang-undang yang berkuatkuasa.
- Akta Pertubuhan 1966 [Akta 335].
- Berdasarkan arahan Majlis Keselamatan Negara (MKN):
  - Penganjuran di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
  - *Patient Under Investigation* (PUI) & *Person Under Surveillance* (SUI) tidak dibenarkan hadir.

AKTIVITI DAN PROTOKOL : PERSIDANGAN/ MESYUARAT AGUNG TAHUNAN

Bil.	Tindakan	Penerangan Ringkas
1.	Mematuhi Akta Pertubuhan 1966 [Akta 335]	Pelaksanaan mesyuarat adalah selaras dengan kehendak Akta Pertubuhan 1966 [Akta 335].
2.	Selaras dengan Perlembagaan Pertubuhan	Semua peruntukan seperti **kuorum mesyuarat**, pengeluaran notis, usul, topik pembentangan dan lain-lain perkara berkaitan hendaklah mematuhi perlembagaan pertubuhan.
3.	Proses Pendaftaran Peserta	a) Kaunter saringan kesihatan hendaklah diwujudkan di pintu masuk bertujuan memastikan bilangan kehadiran, membuat pemeriksaan suhu badan, saringan gejala batuk, sakit tekak, selsema dan sesak nafas. Peserta dengan suhu badan melebihi 37.5 Celsius atau bergejala tidak dibenarkan masuk. b) Penganjur, urusetia dan penceramah juga perlu menjalani saringan kesihatan. c) Petugas di kaunter saringan kesihatan juga perlu memastikan para peserta membersihkan tangan (*hand sanitizer*) dan merekod kehadiran peserta. d) Semasa para peserta menunggu giliran di kaunter saringan, penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter mesti dipatuhi. e) Jawatankuasa penganjur, urusetia, penceramah dan peserta digalakkan memakai pelitup muka (*face mask*). f) Mengawal pintu masuk dan kehadiran peserta yang masuk ke dalam ruang persidangan. g) Kehadiran peserta hendaklah tertakluk kepada saiz keluasan ruang dan penjarakan sosial.

PERSIDANGAN/MESYUARAT AGUNG TAHUNAN PERTUBUHAN BERDAFTAR

Waktu Penganjuran	Tertakluk kepada penganjur	Kapasiti Kehadiran	Tertakluk kepada saiz ruang dan penjarakan sosial	Tanggungjawab	Ahli-ahli pertubuhan sendiri

Merangkumi

- Penganjuran Persidangan/ Seminar/ Bengkel/ Kursus/ Latihan/ Mesyuarat Agung Tahunan Pertubuhan Berdaftar selaras dengan Akta Pertubuhan 1966 [Akta 335] dan Perlembagaan Pertubuhan.
- Kehadiran kanak-kanak di bawah 12 tahun **tidak digalakkan**.

Perkara Tidak Dibenarkan Jika:

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan Tetap

- Akta 342 dan undang-undang yang berkuatkuasa.
- Akta Pertubuhan 1966 [Akta 335].
- Berdasarkan arahan Majlis Keselamatan Negara (MKN):
  - Penganjuran di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
  - *Patient Under Investigation* (PUI) & *Person Under Surveillance* (SUI) tidak dibenarkan hadir.

AKTIVITI DAN PROTOKOL : PERSIDANGAN/ MESYUARAT AGUNG TAHUNAN

Bil.	Tindakan	Penerangan Ringkas
4.	Pendaftaran Peserta Menggunakan Aplikasi MySejahtera	a) Semua Penganjur mesti mendaftarkan peserta menggunakan imbasan QR *code* melalui aplikasi MySejahtera selain daripada pendaftaran bagi rekod penganjur. b) Peserta yang tidak mempunyai telefon pintar direkodkan secara manual.
5.	Ruang Penganjuran	a) Melakukan pembersihan ruang dan kawasan sekitarnya termasuk tandas dan semua ruang sebelum dan selepas penganjuran program serta nyah kuman sebelum dan selepas. b) Memastikan tempat penganjuran mempunyai pengudaraan yang baik. c) Menyusun dan menanda kedudukan peserta di dalam ruang persidangan. Penjarakan sosial 1 meter antara susunan tempat duduk. d) Penggunaan tandas perlu dihadkan mengikut jumlah bilik tandas yang ada pada satu-satu masa.
6.	Memakai Pelitup Muka	Sentiasa memakai pelitup muka (*face mask*) semasa mesyuarat.

PERSIDANGAN/MESYUARAT AGUNG TAHUNAN PERTUBUHAN BERDAFTAR

Waktu Penganjuran | **Tertakluk kepada penganjur** | **Kapasiti Kehadiran** | **Tertakluk kepada saiz ruang dan penjarakan sosial** | **Tanggungjawab** | **Ahli-ahli pertubuhan sendiri**

Merangkumi

- Penganjuran Persidangan/ Seminar/ Bengkel/ Kursus/ Latihan/ Mesyuarat Agung Tahunan Pertubuhan Berdaftar selaras dengan Akta Pertubuhan 1966 [Akta 335] dan Perlembagaan Pertubuhan.
- Kehadiran kanak-kanak di bawah 12 tahun **tidak digalakkan**.

Perkara Tidak Dibenarkan Jika:

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

Arahan Tetap

- Akta 342 dan undang-undang yang berkuatkuasa.
- Akta Pertubuhan 1966 [Akta 335].
- Berdasarkan arahan Majlis Keselamatan Negara (MKN):
  - Penganjuran di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
  - *Patient Under Investigation* (PUI) & *Person Under Surveillance* (SUI) tidak dibenarkan hadir.

AKTIVITI DAN PROTOKOL : PERSIDANGAN/ MESYUARAT AGUNG TAHUNAN

Bil.	Tindakan	Penerangan Ringkas
7.	Amalkan 3W	*(Wash)* kerap cuci tangan, (*Wear)* pakai pelitup muka dan (*Warn)* amaran bagi elakkan bersalam, amalkan etika batuk & bersin dan lakukan disinfeksi.
8.	Amalkan 3S	Elakkan berada di tempat yang SESAK, tempat yang SEMPIT dan tertutup serta elakkan SEMBANG dekat-dekat.
9.	Penyediaan Makanan	Sebarang penyediaan makanan adalah sama ada secara *pack-food,* hidang (*served*), *dome setting atau buffet* yang diseliakan oleh pramusaji untuk mencedok makanan ke pinggan peserta. Peserta juga digalakkan untuk menggunakan sarung tangan pakai buang (*disposable gloves*) bagi mencedok makanan ke pinggan.