



# SEKTOR PENGAJIAN TINGGI

## PENTADBIRAN IPT

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100%

### Aktiviti yang dibenarkan

- Pentadbiran IPT

### Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang

### Arahan Tetap

- Mematuhi Garis Panduan Pengurusan Operasi IPT
- Merujuk Arahan Pentadbiran Ketua Setiausaha Bilangan 1 dan 2 Tahun 2020
- Akta 342 dan undang-undang yang berkuatkuasa

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
<b>1. Penyediaan Daftar Kehadiran</b>	Memastikan daftar kehadiran staf ke pejabat disediakan. Menggalakkan pelajar menggunakan Aplikasi MySejahtera
<b>2. Penjarakan Sosial</b>	Memastikan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter.
<b>3. Kebersihan Tangan</b>	Menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun dan air atau menyediakan <i>hand sanitizer</i> jika tiada sabun dan air. Memastikan tangan dibersihkan dengan kerap.
<b>4. Mengambil dan Merekod Suhu Badan serta Melakukan Saringan Gejala</b>	Mengambil dan merekod suhu badan staf, pelajar dan pelawat serta melakukan saringan gejala. Sesiapa dengan suhu badan $>37.5^{\circ}\text{C}$ atau mempunyai gejala batuk, selsema, sakit tekak atau susah bernafas tidak dibenarkan masuk dan dirujuk untuk mendapat rawatan.
<b>5. Pembersihan dan Nyah Kuman</b>	Memastikan proses pembersihan dan nyah kuman dilaksanakan sebelum dan selepas aktiviti kerja seharian.
<b>6. Kafeteria dan Makanan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan lantai kafeteria ditandakan dan warga mematuhi penjarakan sosial. Meja disusun dengan jarak 1 meter dan ditandakan supaya penjarakan kekal antara individu.</li> <li>• Memastikan sebarang penyediaan makanan adalah secara hidang (<i>served</i>), <i>dome setting</i>, <i>buffet</i> yang diselikan oleh pramusaji yang ditetapkan untuk mencedok makanan ke pinggan pelajar/pelanggan atau secara <i>pack food</i>. Pramusaji/ petugas mesti memakai pelitup muka dan sarung tangan semasa menghidangkan makanan</li> </ul>



# SEKTOR PENGAJIAN TINGGI

## PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja  
Kapasiti Pelajar

100%  
Jul–Sept: 45.5%  
Okt: 100%

### Aktiviti yang dibenarkan

- Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) Secara Bersemuka

### Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang

### Arahan Tetap

- Mematuhi Garis Panduan Pengurusan Operasi IPT
- Mematuhi Garis Panduan Pengendalian Pengajaran dan Pembelajaran
- Akta 342 dan undang-undang yang berkuatkuasa

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Kategori Pelajar Yang Dibenarkan Mengikuti Pengajaran dan Pembelajaran Secara Bersemuka	<p>Kategori pelajar berikut sahaja:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelajar <b>pasca-siswazah mod penyelidikan</b> yang berkeperluan <b>dibenarkan memasuki kampus seawal 17 Mei 2020</b>;</li> <li>2. 30% <b>pelajar tempatan di Institusi Pendidikan Tinggi Swasta</b> dibenarkan <b>memasuki kampus mulai Julai 2020</b>;</li> <li>3. Semua pelajar di peringkat sijil, diploma dan ijazah sarjana muda yang memerlukan <b>praktikal dan peralatan khas</b> <b>dibenarkan memasuki kampus mulai Julai 2020</b>;</li> <li>4. Semua pelajar yang <b>tidak mempunyai akses</b> yang diperlukan dan persekitaran tidak kondusif bagi melaksanakan PdP dalam talian <b>dibenarkan memasuki kampus IPT mulai Julai 2020</b>;</li> <li>5. <b>Semua pelajar berkeperluan khas (OKU)</b> yang mengikuti program TVET <b>dibenarkan memasuki kampus IPT mulai Ogos 2020</b>;</li> <li>6. <b>Semua pelajar baharu</b> bagi peringkat sijil, asasi, diploma, dan ijazah sarjana muda bagi <b>Sesi Akademik 2020/2021</b> dibenarkan memasuki kampus IPT secara berperingkat <b>mulai Julai 2020</b>;</li> <li>7. <b>Pelajar antarabangsa UA dan IPTS</b> sedia ada dan baharu <b>mulai Julai 2020</b>; dan</li> <li>8. Pelajar-pelajar lain selebihnya pada <b>bulan Oktober 2020</b>.</li> </ol>



# SEKTOR PENGAJIAN TINGGI

## PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja  
Kapasiti Pelajar

100%  
Jul–Sept: 45.5%  
Okt: 100%

### Aktiviti yang dibenarkan

- Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) Secara Bersemuka

### Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang

### Arahan Tetap

- Mematuhi Garis Panduan Pengurusan Operasi IPT
- Mematuhi Garis Panduan Pengendalian Pengajaran dan Pembelajaran
- Akta 342 dan undang-undang yang berkuatkuasa

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
<b>2. Penyediaan Rekod Daftar Pelajar</b>	Memastikan rekod daftar pelajar yang mengikuti sesi PdP disediakan.
<b>3. Penjarakan Sosial</b>	Memastikan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter.
<b>4. Kebersihan Tangan</b>	Menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun dan air atau menyediakan <i>hand sanitizer</i> jika tiada sabun dan air. Memastikan tangan dibersihkan dengan kerap.
<b>5. Mengambil dan Merekod Suhu Badan serta Melakukan Saringan Gejala</b>	Mengambil dan merekod suhu badan staf, pelajar dan pelawat serta melakukan saringan gejala. Sesiapa dengan suhu badan $>37.5^{\circ}\text{C}$ atau mempunyai gejala batuk, selsema, sakit tekak atau susah bernafas tidak dibenarkan masuk dan dirujuk untuk mendapat rawatan. Sesiapa yang mula mendapat gejala di IPT perlu diberi pelitup muka dan dihantar untuk rawatan.
<b>6. Pembersihan dan Nyah Kuman</b>	Pembersihan dan nyah kuman dilakukan kerap dalam sehari terutamanya kawasan kerap disentuh seperti tombol pintu, pemegang tangan dll di Bilik Kuliah/ Makmal/ Bengkel.
<b>7. Susun Atur dalam Bilik Kuliah/ Makmal/ Bengkel</b>	Jarak sekurang – kurangnya 1 meter dan ditandakan supaya penjarakan kekal antara pelajar.
<b>8. Jumlah Pelajar bagi Satu Sesi PdP</b>	Melaksanakan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter antara individu mengikut keluasan ruang pembelajaran.



# SEKTOR PENGAJIAN TINGGI

## PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja  
Kapasiti Pelajar

100%  
Jul–Sept: 45.5%  
Okt: 100%

### Aktiviti yang dibenarkan

- Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) Secara Bersemuka

### Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang

### Arahan Tetap

- Mematuhi Garis Panduan Pengurusan Operasi IPT
- Mematuhi Garis Panduan Pengendalian Pengajaran dan Pembelajaran
- Akta 342 dan undang-undang yang berkuatkuasa

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
<b>9. Kafeteria dan Makanan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan lantai kafeteria ditandakan dan pelajar mematuhi penjarakan sosial. Meja disusun dengan jarak 1 meter dan ditandakan supaya penjarakan kekal antara pelajar.</li> <li>• Memastikan sebarang penyediaan makanan adalah secara hidang (<i>served</i>), <i>dome setting</i>, <i>buffet</i> yang diselihkan oleh pramusaji yang ditetapkan untuk mencedok makanan ke pinggan pelajar/pelanggan atau secara <i>pack food</i>. Pramusaji/ petugas mesti memakai pelitup muka dan sarung tangan semasa menghidangkan makanan.</li> </ul>



# SEKTOR PENGAJIAN TINGGI

## PENYELIDIKAN

### Aktiviti yang dibenarkan

- Pelaksanaan Aktiviti Penyelidikan Dalam Makmal

### Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang

### Arahan Tetap

- Mematuhi Garis Panduan Pengurusan Operasi IPT
- Mematuhi Garis Panduan Pengendalian Pengajaran dan Pembelajaran
- Akta 342 dan undang-undang yang berkuatkuasa

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja  
Kapasiti Pelajar

100%  
Jul–Sept: 45.5%  
Okt: 100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
<b>1. Aktiviti Makmal Yang Dibenarkan</b>	Hanya untuk aktiviti penyelidikan di mana penyelidikan hanya dapat dijalankan dengan kehadiran secara fizikal kerana memerlukan peralatan khusus.
<b>2. Penyediaan Rekod Daftar Pengguna</b>	Memastikan rekod daftar pengguna yang menggunakan makmal disediakan.
<b>3. Penjarakan Sosial</b>	Memastikan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter.
<b>4. Kebersihan Tangan</b>	Menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun dan air atau menyediakan <i>hand sanitizer</i> jika tiada sabun dan air. Memastikan tangan dibersihkan dengan kerap.
<b>5. Mengambil dan Merekod Suhu Badan serta Melakukan Saringan Gejala</b>	Mengambil dan merekod suhu badan staf, pelajar dan pelawat serta melakukan saringan gejala. Sesiapa dengan suhu badan $>37.5^{\circ}\text{C}$ atau mempunyai gejala batuk, selsema, sakit tekak atau susah bernafas tidak dibenarkan masuk dan dirujuk untuk mendapat rawatan.
<b>6. Pembersihan dan Nyah Kuman</b>	Pembersihan dan nyah kuman dilakukan kerap dalam sehari terutamanya kawasan kerap disentuh di makmal/bengkel.
<b>7. Susun Atur dalam Makmal</b>	Jarak sekurang – kurangnya 1 meter dan ditandakan supaya penjarakan kekal antara pelajar.
<b>8. Jumlah Pelajar bagi Satu Sesi Dalam Makmal</b>	Melaksanakan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter antara individu mengikut keluasan ruang makmal.



# SEKTOR PENGAJIAN TINGGI

## PENGURUSAN PELAJAR DI KAMPUS

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pelajar

100%

### Merangkumi

- Pengurusan pelajar di kediaman dan fasiliti kampus

### Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang

### Arahan Tetap

- Mematuhi Garis Panduan Pengurusan Operasi IPT
- Mematuhi Garis Panduan Pengendalian Pengajaran dan Pembelajaran
- Akta 342 dan undang-undang yang berkuatkuasa

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Penjarakan Sosial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter antara satu sama lain.</li> <li>• Mengelakkan 3S (Sesak, Sempit dan Sembang Dekat).</li> </ul>
2. Laluan Keluar Masuk IPT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semua laluan keluar masuk ke kampus perlu dikawal selia bagi memudahkan pemantauan pelajar dan pengesanan kontak.</li> </ul>
3. Penggunaan Fasiliti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penggunaan fasiliti guna sama di asrama dan kampus perlu dipantau bagi memastikan penguatkuasaan SOP.</li> </ul>
4. Pengurusan Pelajar Luar Kampus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembentukan jawatankuasa khusus bagi mengurus dan memantau kebajikan serta keselamatan pelajar-pelajar luar kampus.</li> </ul>
5. Pembelian Makanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelajar digalakkan membuat pembelian secara bungkus dan menggunakan cara transaksi tanpa tunai.</li> </ul>
6. Nasihat Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamalkan 3W (<i>Wash, Wear and Warn</i>).</li> <li>• Pemakaian pelitup muka ketika di kawasan guna sama.</li> <li>• Penggunaan pensanitasi tangan secara kerap.</li> </ul>



# SEKTOR PENGAJIAN TINGGI

## PENGURUSAN AKTIVITI PELAJAR

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pelajar

Tertakluk kepada saiz ruang dan penjarakan sosial

### Merangkumi

- Aktiviti pelajar termasuk kelab, persatuan, majlis, bengkel, mesyuarat, AGM, persidangan, ceramah, kursus, latihan, seminar dan sebagainya
- Aktiviti sukan termasuk aktiviti air dan program berbentuk riadah

### Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang

### Arahan Tetap

- Mematuhi Garis Panduan Pengurusan Operasi IPT
- Mematuhi SOP semasa Kerajaan yang berkuatkuasa
- SOP yang dikeluarkan oleh Kementerian Belia dan Sukan (KBS) dan MKN yang berkuatkuasa
- Akta 342 dan undang-undang yang berkuatkuasa

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Penjarakan Sosial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter antara satu sama lain.</li> <li>• Mengelakkan 3S (Sesak, Sempit dan Sembang Dekat).</li> </ul>
2. Pelaksanaan Aktiviti Pelajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penganjur perlu mengambil tanggungjawab dalam memastikan pelaksanaan program/aktiviti adalah selaras dengan pematuhan kepada SOP yang sedang diguna pakai.</li> <li>• Pelaksanaan program/aktiviti digalakkan secara dalam talian atau platform digital yang bersesuaian.</li> <li>• Pelajar yang bergejala tidak dibenarkan menyertai mana-mana aktiviti pelajar</li> </ul>
3. Aktiviti Sukan dan Riadah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semua aktiviti sukan dan riadah perlu mematuhi SOP yang dikeluarkan oleh Kementerian Belia dan Sukan (KBS) dan MKN yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.</li> <li>• Aktiviti sukan air/ melibatkan penggunaan kolam renang adalah dibenarkan.</li> </ul>
4. Nasihat Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamalkan 3W (<i>Wash, Wear and Warn</i>).</li> <li>• Pemakaian pelitup muka ketika di kawasan guna sama.</li> <li>• Pengamalan pembersihan tangan secara kerap.</li> </ul>



# SEKTOR PENGAJIAN TINGGI

## KEMASUKAN PELAJAR TEMPATAN

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran

Normal

Kapasiti Pelajar

100%

### Merangkumi

- Kemasukan pelajar sedia ada dan baharu yang tinggal di kampus dan luar kampus

### Perkara yang tidak dibenarkan

- Pelajar berstatus *Person Under Investigation (PUI)* atau *Person Under Surveillance (PUS)* tidak dibenarkan pulang ke kampus

### Arahan Tetap

- Mematuhi Garis Panduan Pengurusan Operasi IPT
- Mematuhi SOP semasa Kerajaan yang berkuatkuasa
- Akta 342 dan undang-undang yang berkuatkuasa

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. <b>Penyediaan Jadual dan Tarikh Kemasukan Pelajar</b>	IPT membuat perancangan yang teliti bagi memastikan urusan pendaftaran kemasukan pelajar dibuat secara berperingkat.
2. <b>Surat Kebenaran dan SOP</b>	IPT mengemukakan surat kebenaran dan SOP kepada pelajar yang dibenarkan pulang ke kampus. Menggalakkan para pelajar menggunakan Aplikasi MySejahtera.
3. <b>Pemantauan Pelajar yang Tiba di Kampus</b>	Kemasukan ke dalam kampus dikawal selia melalui pintu masuk yang ditetapkan.
4. <b>Pemeriksaan Suhu Badan dan Gejala</b>	Memeriksa suhu badan pelajar dan sekiranya suhu badannya melebihi 37.5°C atau gejala batuk, selsema, sakit tekak atau susah nafas semasa disaring, mereka akan dirujuk ke hospital/fasiliti kesihatan berhampiran.
5. <b>Pendaftaran Pelajar</b>	Pelajar yang tidak bergejala boleh teruskan dengan pendaftaran di kampus dan bergerak ke asrama atau kediaman masing-masing.





# SEKTOR PENGAJIAN TINGGI

## KEMASUKAN PELAJAR ANTARABANGSA

### Merangkumi

- Kemasukan ke Malaysia bagi pelajar antarabangsa dari kategori berikut:
  - i. Pelajar sedia ada yang berada di luar negara;
  - ii. Pelajar baharu; dan
  - iii. Pelajar program mobiliti yang melebihi 3 bulan
- Pelajar hanya dibenarkan meneruskan pengajian di kampus sebaik sahaja selesai kuarantin diri selama 14 hari

### Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang

### Arahan Tetap

- Prosedur Kemasukan Warganegara Asing ke Malaysia oleh Jabatan Imigresen Malaysia dari semasa ke semasa
- Mematuhi Garis Panduan Pengurusan Operasi IPT
- Mematuhi SOP semasa Kerajaan yang berkuatkuasa
- Akta 342 dan undang-undang yang berkuatkuasa

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
<b>1. Sebelum Pergerakan ke Malaysia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>i. Pelajar adalah dikehendaki memastikan perkara berikut dipatuhi:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pelajar adalah dikehendaki untuk mengemukakan permohonan kemasukan melalui sistem Education Malaysia Global Services (EMGS).</li> <li>b. Pelajar akan menerima surat kelulusan kemasukan pelajar bersyarat yang telah diluluskan oleh Ketua Pengarah Imigresen (KPI) sebelum memasuki Malaysia.</li> <li>c. Pelajar perlu menjalani ujian saringan COVID-19 di negara asal dalam tempoh 3 hari sebelum kemasukan ke Malaysia.</li> <li>d. Keputusan ujian saringan COVID-19 hendaklah diterjemahkan ke Bahasa Inggeris dan dibawa bersama pelajar ketika memasuki Malaysia.</li> <li>e. Pelajar perlu memuat turun aplikasi MySejahtera di telefon pintar dan melengkapkan semua maklumat yang diperlukan.</li> <li>f. Pelajar perlu memuat turun surat kelulusan kemasukan bersyarat pelajar di Sistem EMGS untuk ditunjukkan di pintu masuk semasa ketibaan.</li> </ol> </li> <li>ii. EMGS perlu mengemukakan permohonan pelajar kepada pihak IPT untuk tujuan pengesahan maklumat pelajar.</li> <li>iii. EMGS perlu mengemukakan permohonan pelajar yang telah disahkan oleh IPT kepada Jabatan Imigresen Malaysia (JIM) bagi mendapatkan kelulusan KPI.</li> </ol>



# SEKTOR PENGAJIAN TINGGI

## KEMASUKAN PELAJAR ANTARABANGSA

### Merangkumi

- Kemasukan ke Malaysia bagi pelajar antarabangsa dari kategori berikut:
  - i. Pelajar sedia ada yang berada di luar negara;
  - ii. Pelajar baharu; dan
  - iii. Pelajar program mobiliti yang melebihi 3 bulan
- Pelajar hanya dibenarkan meneruskan pengajian di kampus sebaik sahaja selesai kuarantin diri selama 14 hari

### Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang

### Arahan Tetap

- Prosedur Kemasukan Warganegara Asing ke Malaysia oleh Jabatan Imigresen Malaysia dari semasa ke semasa
- Mematuhi Garis Panduan Pengurusan Operasi IPT
- Mematuhi SOP semasa Kerajaan yang berkuatkuasa
- Akta 342 dan undang-undang yang berkuatkuasa

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
<b>2. Semasa Ketibaan di Malaysia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>i. Pelajar dikehendaki membuat pengesahan ujian COVID-19 di <b>pintu masuk antarabangsa</b>:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sekiranya keputusan ujian saringan COVID-19 <b>disahkan</b> oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) dan pelajar <b>tidak bergejala</b>, pelajar dibenarkan ke kaunter pemeriksaan JIM;</li> <li>b. Sekiranya keputusan ujian saringan COVID-19 <b>tidak disahkan</b> oleh KKM <b>atau</b> pelajar <b>didapati bergejala</b>, pelajar akan menjalani ujian saringan COVID-19; atau</li> <li>c. Sekiranya pelajar antarabangsa tiba di pintu masuk antarabangsa Malaysia tanpa keputusan ujian saringan COVID-19, maka ujian saringan COVID-19 akan diselenggarakan oleh pihak Pejabat Kesihatan di pintu masuk antarabangsa.</li> </ol> </li> <li>ii. Selepas selesai pengesahan ujian saringan COVID-19, pelajar dikehendaki menunjukkan surat kelulusan kemasukan kepada pegawai bertugas di kaunter pemeriksaan JIM.</li> <li>iii. IPT diwajibkan mengambil pelajar atau menghantar wakil untuk menjemput pelajar dari lapangan terbang ke lokasi kuarantin yang telah dikenal pasti.</li> </ol>
<b>3. Pematuhan Kepada Arahan Kuarantin Diri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>i. Pelajar adalah dikehendaki menjalani kuarantin diri di lokasi kuarantin yang telah dikenal pasti selama 14 hari.</li> <li>ii. IPT disarankan mengikut kriteria yang telah ditetapkan dan memastikan urusan pelajar di lokasi kuarantin adalah dalam keadaan terkawal selaras dengan arahan yang dikeluarkan oleh pihak kerajaan.</li> </ol>



# SEKTOR PENGAJIAN TINGGI

## KEMASUKAN PELAJAR ANTARABANGSA

### Merangkumi

- Kemasukan ke Malaysia bagi pelajar antarabangsa dari kategori berikut:
  - i. Pelajar sedia ada yang berada di luar negara;
  - ii. Pelajar baharu; dan
  - iii. Pelajar program mobiliti yang melebihi 3 bulan
- Pelajar hanya dibenarkan meneruskan pengajian di kampus sebaik sahaja selesai kuarantin diri selama 14 hari

### Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang

### Arahan Tetap

- Prosedur Kemasukan Warganegara Asing ke Malaysia oleh Jabatan Imigresen Malaysia dari semasa ke semasa
- Mematuhi Garis Panduan Pengurusan Operasi IPT
- Mematuhi SOP semasa Kerajaan yang berkuatkuasa
- Akta 342 dan undang-undang yang berkuatkuasa

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
<b>4. Selepas Tamat Tempoh Kuarantin</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>i. IPT adalah dikehendaki untuk membantu pelajar membuat pengesahan tamat tempoh kuarantin dengan pihak KKM pada hari ke-14. (Pelajar perlu menjalani ujian saringan COVID-19 pada hari ke-13 dan disahkan negatif oleh Pejabat Kesihatan Daerah yang berdekatan, sebelum dibebaskan dari Perintah Kuarantin pada hari ke-14)</li> <li>ii. Pelajar adalah dibenarkan untuk mengikuti pengajian di kampus sebaik sahaja selesai tempoh kuarantin diri.</li> <li>iii. Pelajar antarabangsa baharu adalah dikehendaki menjalani ujian pemeriksaan pasca ketibaan selepas tamat tempoh kuarantin sebelum membuat permohonan pas pelajar selaras dengan Garis Panduan Pemeriksaan Kesihatan dan Perlindungan Insurans bagi Pelajar Antarabangsa yang masih berkuat kuasa.</li> </ol>
<b>5. Implikasi Kewangan</b>	Segala implikasi kewangan sepanjang urusan kemasukan pelajar adalah ditanggung sepenuhnya oleh pelajar. Ini merangkumi kos saringan ujian pengesanan COVID-19, kos pengangkutan ke lokasi kuarantin dan kos kuarantin diri.
<b>6. Pemakaian</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>i. SOP ini terpakai kepada semua IPT yang beroperasi di Semenanjung Malaysia sahaja. Bagi IPT yang berada di negeri Sabah dan Sarawak, pemakaiannya adalah tertakluk kepada Pihak Kerajaan Negeri dan JIM Negeri Sabah dan Sarawak.</li> <li>ii. SOP ini perlu dibaca bersama dengan peraturan dan garis panduan yang ditetapkan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa.</li> </ol>