



# SEKTOR PERKHIDMATAN IKHTISAS PROFESIONAL (PKP)

## Merangkumi

Semua perkhidmatan ikhtisas dan profesional yang menjadi rantaian kepada ekonomi.

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.
- Operasi di kawasan PKPD.

## Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi:	Normal	Waktu Kehadiran Pelanggan:	Normal	Kapasiti Pekerja:	<u>Pengurusan: 30%.</u> <u>Operasi dan Sokongan:</u> Ditentukan oleh majikan.
-------------------	--------	----------------------------	--------	-------------------	---

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Protokol pencegahan penyakit & sekatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.</li> </ul>
Saringan kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan <i>thermal scanner</i> atau <i>handheld infrared thermometer</i></li> <li>• Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari .</li> <li>• Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk premis.</li> <li>• Kakitangan yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celsius dan menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema, susah bernafas tidak dibenarkan bertugas dan memasuki premis.</li> </ul>
Laporan kesihatan (di premis dan penginapan pekerja yang disediakan syarikat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporkan kepada Pejabat Kesihatan yang berdekatan sekiranya berlaku jumlah ketidakhadiran pekerja yang ramai (melebihi 5% jumlah pekerja) kerana demam atau bersimptom.</li> <li>• Pekerja yang mempunyai suhu badan melebihi 37.5°C atau menunjukkan sebarang simptom batuk, sakit tekak atau sesak nafas hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan.</li> </ul>



# SEKTOR PERKHIDMATAN IKHTISAS PROFESIONAL (PKP)

## Merangkumi

Semua perkhidmatan ikhtisas dan profesional yang menjadi rantaian kepada ekonomi.

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.
- Operasi di kawasan PKPD.

## Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi:	Normal	Waktu Kehadiran Pelanggan:	Normal	Kapasiti Pekerja:	<u>Pengurusan: 30%.</u> <u>Operasi dan Sokongan:</u> Ditentukan oleh majikan.
-------------------	--------	----------------------------	--------	-------------------	---

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Pembersihan dan nyah kuman premis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses pembersihan dan nyah kuman perlu dilaksanakan tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum (<i>common space</i>) dan sering disentuh seperti:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– lobi, butang lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, bas/pengangkutan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas dan tempat pembuangan sampah / tong sampah, tombol pintu, pemegang tangan.</li> </ul> </li> <li>• Syarikat hendaklah menjalankan pembersihan dan nyah kuman di premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula.</li> <li>• Syarikat hendaklah menyediakan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk, semua kawasan umum (<i>common area</i>) dan tempat-tempat lain di dalam premis.</li> </ul>
Penjarakan fizikal dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemakaian pelitup muka (<i>face mask</i>) oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan.</li> <li>• Memastikan garis panduan amalan terbaik sosial / penjarakan fizikal disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– kawasan-kawasan seperti kafeteria / kantin, bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna (<i>multipurpose hall</i>) dan lain-lain yang berkenaan.</li> </ul> </li> </ul>



# SEKTOR PERKHIDMATAN IKHTISAS PROFESIONAL (PKP)

## Merangkumi

Semua perkhidmatan ikhtisas dan profesional yang menjadi rantaian kepada ekonomi.

Waktu Beroperasi:	Normal	Waktu Kehadiran Pelanggan:	Normal	Kapasiti Pekerja:	<u>Pengurusan</u> : 30%. <u>Operasi dan Sokongan</u> : Ditentukan oleh majikan.
-------------------	--------	----------------------------	--------	-------------------	---

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.
- Operasi di kawasan PKPD.

## Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Etika di kawasan umum dalam premis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan fizikal 1 meter pada satu masa.</li> <li>• Operasi kantin/ kafeteria dibenarkan di dalam premis dengan amalan penjarakan fizikal.</li> <li>• Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.</li> </ul>
Kenderaan pejabat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenderaan pejabat perlu menjalani proses pembersihan dan nyah kuman setiap kali selepas digunakan</li> <li>• Kenderaan persendirian digalakkan untuk dinyahkuman sendiri oleh pekerja mengikut tatacara yang bersesuaian</li> </ul>
Aplikasi MySejahtera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pekerja dan pelanggan perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat.</li> <li>• Pemilik premis diwajibkan mendaftar dan memuat turun QR MySejahtera untuk digunakan oleh pelanggan yang memasuki premis.</li> <li>• Memastikan pelanggan melalui proses rekod kehadiran secara manual dengan mencatatkan nama dan nombor telefon atau menggunakan aplikasi MySejahtera.</li> </ul>



# SEKTOR PERKHIDMATAN IKHTISAS PROFESIONAL (PKP)

## Merangkumi

Semua perkhidmatan ikhtisas dan profesional yang menjadi rantaian kepada ekonomi.

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.
- Operasi di kawasan PKPD.

## Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi:	Normal	Waktu Kehadiran Pelanggan:	Normal	Kapasiti Pekerja:	<u>Pengurusan: 30%.</u> <u>Operasi dan Sokongan:</u> <u>Ditentukan oleh majikan.</u>
-------------------	--------	----------------------------	--------	-------------------	--

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindak balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan COVID-19).</li> <li>• Syarikat bertanggungjawab untuk menanggung sepenuhnya kos saringan, sekiranya dirasakan perlu.</li> <li>• Kos pembasmian dan nyahkuman di premis perlu ditanggung oleh syarikat.</li> </ul>
Taklimat kepada pengawal keselamatan dan kakitangan berhubung penyakit COVID-19 dan langkah-langkah pencegahan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Setiap pengawal dan kakitangan haruslah diberi taklimat berhubung penyakit COVID-19 dan langkah-langkah pencegahan.</li> </ul>

Nota: Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.