



SEKTOR PEMBEKALAN ELEKTRIK

Perkhidmatan Pelanggan & Peruncitan

Merangkumi

1. Bacaan meter dan pembilan di tapak
2. Operasi Kedai Tenaga
3. Penyambungan bekalan baharu
4. Pemotongan bekalan (tunggakan bil)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Operasi kerja secara berperingkat (*staggered*) di semua Zon untuk anggota barisan hadapan.
2. Aktiviti di semua Zon perlu mematuhi langkah kawalan kesihatan KKM seperti penjarakan sosial, pemakaian face mask, penggunaan *hand sanitizer* dan sebagainya.

Waktu Beroperasi

8.00 pagi – 5.00 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan

Mengikut waktu operasi kedai tenaga

Kapasiti Pekerja

50%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Bacaan meter dan pembilan di tapak serta operasi Kedai Tenaga	
Mengambil dan merekod suhu serta saringan gejala pembaca jangka	<ul style="list-style-type: none"> • 1 kali sehari (sebelum mula bekerja). • Pembaca jangka tidak dibenarkan untuk masuk untuk bekerja sekiranya didapati suhu badan pekerja melebihi 37.5 darjah <i>Celsius</i> atau mempunyai gejala batuk, sakit tekak atau susah nafas.
Penggunaan face mask, <i>hand sanitiser</i> dan sarung tangan	<ul style="list-style-type: none"> • Pembaca hendaklah menggunakan <i>face mask</i>. • Pembaca jangka perlu kerap membasuh tangan dengan sabun atau menggunakan <i>hand sanitizer</i>.
Penjarakan sosial	<ul style="list-style-type: none"> • Tiada kontak dengan pengguna semasa penyerahan bil. • Amalan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter. • Hadkan pelanggan.
Nyahkuman	<ul style="list-style-type: none"> • SOP dan pematuhan prosedur nyahkuman kenderaan syarikat • Nyahkuman secara kerap.
Akses kepada bil elektrik secara digital	Capaian bil anggaran melalui portal dan aplikasi atas talian atau dengan menghubungi talian <i>hotline</i> pembekal tenaga elektrik.
Tindak balas Kecemasan	Menyediakan/mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendali kes-kes COVID-19 di premis syarikat.



SEKTOR PEMBEKALAN ELEKTRIK

Pembahagian Elektrik

Merangkumi

1. Senggaraan dan tindakan pembaikan
2. Aduan berkenaan meter
3. Pengurusan aduan lampu awam
4. Permohonan bekalan baru
5. Pemasangan meter baru.

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Operasi kerja secara berperingkat (*staggered*) di semua Zon untuk anggota barisan hadapan.
2. Aktiviti di semua Zon perlu mematuhi langkah kawalan kesihatan KKM seperti penjarakan sosial, pemakaian *face mask*, penggunaan *hand sanitizer* dan sebagainya.

Waktu Beroperasi

8.00 pagi – 5.00 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan

N/A

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Bacaan meter dan pembilan di tapak	
Mengambil dan merekod suhu pembaca jangka	<ul style="list-style-type: none"> • 1 kali sehari (sebelum mula bekerja). • Pekerja yang tidak sihat dan mempunyai simptom dilarang hadir bertugas.
Penggunaan <i>face mask</i> , <i>hand sanitizer</i> dan sarung tangan	<ul style="list-style-type: none"> • Pekerja hendaklah memakai <i>face mask</i>. • Pekerja perlu kerap membasuh tangan dengan sabun /gunakan <i>hand sanitizer</i>.
Penjarakan sosial	<ul style="list-style-type: none"> • Tiada kontak dengan pengguna semasa aktiviti-aktiviti ini dijalankan. • Amalan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter.
Nyahkuman kenderaan	Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu dinyahkuman setiap kali selepas digunakan.
Tindak balas Kecemasan	Menyediakan/mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendalikan kes-kes COVID-19 di premis syarikat.
Aplikasi MySejahtera	Pekerja dan pelanggan perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat

Merangkumi

Pelaksanaan projek-projek dan Penyelenggaraan bagi sistem penjanaan, penghantaran, pembahagian dan keperluan pengguna elektrik oleh;

1. Pemaju Projek Elektrik
2. Kontraktor Elektrik
3. Juruperunding
4. Pembekal

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

A. Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa

B. Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

7.00 pagi – 7.00 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan

9.00 pagi - 5.00 petang

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Pencegahan Penyakit & Sekatan	<ul style="list-style-type: none"> • Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM). • Jika terdapat keperluan untuk mendekati mana-mana individu disebabkan oleh proses kerja, pekerja tersebut dikehendaki menggunakan <i>face mask</i> sepanjang masa dan mematuhi arahan KKM.
Saringan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan alat saringan suhu badan atau <i>thermal scanner</i>. • Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari . • Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk kilang / premis.
Laporan kesihatan (di premis dan penginapan pekerja yang disediakan syarikat)	<ul style="list-style-type: none"> • Laporkan kepada Pejabat Kesihatan yang berdekatan sekiranya berlaku terdapat pekerja yang disyaki mempunyai gejala COVID-19. • Pekerja yang mempunyai suhu badan melebihi 37.5° celsius atau menunjukkan sebarang symptom batuk, selsema, sakit tekak, susah nafas hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan. • Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis syarikat.
Tindak balas Kecemasan	Menyediakan/mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendali kes-kes COVID-19 di premis syarikat.



SEKTOR PEMBEKALAN GAS

Merangkumi

Pelaksanaan projek-projek dan Penyelenggaraan Gas di bahagian penghantaran, pembahagian dan keperluan pengguna Gas oleh;

1. Pemaju Projek Gas
2. Kontraktor Gas
3. Juruperunding
4. Pembekal

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

A. Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa

B. Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

7.00 pagi -7.00 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan

9.00 pagi - 5.00 petang

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Pencegahan Penyakit & Sekatan	<ul style="list-style-type: none"> • Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM). • Jika terdapat keperluan untuk mendekati mana-mana individu disebabkan oleh proses kerja, pekerja tersebut dikehendaki menggunakan <i>face mask</i> sepanjang masa dan mematuhi arahan KKM.
Saringan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan alat saringan suhu badan atau <i>thermal scanner</i>. • Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari. • Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk kilang / premis.
Laporan kesihatan (di premis dan penginapan pekerja yang disediakan syarikat)	<ul style="list-style-type: none"> • Laporkan kepada Pejabat Kesihatan yang berdekatan sekiranya berlaku terdapat pekerja yang disyaki mempunyai gejala COVID-19. • Pekerja yang mempunyai suhu badan melebihi 37.5° celsius atau menunjukkan sebarang simptom batuk, selsema, sakit tekak, susah nafas hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan. • Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis syarikat.
Tindak balas Kecemasan	Menyediakan/mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendalikan kes-kes COVID-19 di premis syarikat.
Aplikasi MySejahtera	<ul style="list-style-type: none"> • Pekerja dan pelanggan perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat.



PENGURUSAN PERHUTANAN

Merangkumi

1. Pengusahasilan Hutan (Pembalakan)
2. Perindustrian Kayu (Industri Berasas Kayu)
3. Perladangan Hutan
4. Projek RMKe-11 (RP4 Tahun 2020)
5. Penguatkuasaan dan Rondaan Perhutanan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
2. Arahan dan prosedur daripada Kementerian Kesihatan Malaysia dan Majlis Keselamatan Negara (MKN)
3. Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

Sehingga 24 jam (untuk Aktiviti 2 dan 5 sahaja)

Waktu Kehadiran Pelanggan

8.00 pagi – 5.00 petang (untuk aktiviti 2 sahaja)

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Etika di kawasan umum dalam premis industri dan kawasan operasi lapangan	<ul style="list-style-type: none"> • Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan sosial di mana memasukkan orang dihadkan berdasarkan kepada saiz bilik. • Operasi kantin /dapur penginapan pekerja hanya dibenarkan untuk penyediaan makanan & minuman berbungkus. • Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat dan bergilir.
Pengangkutan Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> • Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembasmian kuman dan nyahkuman setiap kali selepas digunakan. • Penjarakan sosial (secara selang seli) penumpang semasa berada dalam kenderaan. • Kenderaan persendirian digalakkan untuk dinyahkuman sendiri oleh pekerja.
Aplikasi MySejahtera	<ul style="list-style-type: none"> • Pekerja dan pelanggan perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat.



PENGURUSAN PERHUTANAN

Merangkumi

1. Pengusahasilan Hutan (Pembalakan)
2. Perindustrian Kayu (Industri Berasas Kayu)
3. Perladangan Hutan
4. Projek RMKe-11 (RP4 Tahun 2020)
5. Penguatkuasaan dan Rondaan Perhutanan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
2. Arahan dan prosedur daripada Kementerian Kesihatan Malaysia dan Majlis Keselamatan Negara (MKN)
3. Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

Sehingga 24 jam (untuk Aktiviti 2 dan 5 sahaja)

Waktu Kehadiran Pelanggan

8.00 pagi – 5.00 petang (untuk aktiviti 2 sahaja)

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penginapan pekerja (jika disediakan majikan)	<ul style="list-style-type: none"> • Penjarakan sosial hendaklah dilaksanakan di kawasan tempat tidur, tandas, bilik mandi, tempat ibadat, ruang makan dan lain-lain. • Proses nyahkuman perlu dilakukan dua kali setiap hari.
Tindak balas Kecemasan (khususnya bagi industri berasas kayu)	<ul style="list-style-type: none"> • Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan COVID-19). • Syarikat bertanggungjawab untuk menanggung sepenuhnya kos saringan, sekiranya dirasakan perlu. • Kos nyahkuman di premis perlu ditanggung oleh syarikat.



PENGURUSAN PERHUTANAN

Merangkumi

1. Pengusahasilan Hutan (Pembalakan)
2. Perindustrian Kayu (Industri Berasas Kayu)
3. Perladangan Hutan
4. Projek RMKe-11 (RP4 Tahun 2020)
5. Penguatkuasaan dan Rondaan Perhutanan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
2. Arahan dan prosedur daripada Kementerian Kesihatan Malaysia dan Majlis Keselamatan Negara (MKN)
3. Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

Sehingga 24 jam (untuk Aktiviti 2 dan 5 sahaja)

Waktu Kehadiran Pelanggan

8.00 pagi – 5.00 petang (untuk aktiviti 2 sahaja)

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebersihan Tangan dan Penggunaan <i>Face mask</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Mewajibkan penggunaan <i>face mask</i>. • Menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun atau <i>hand sanitizer</i>.
Mengambil dan merekod suhu badan pekerja serta gejala batuk, sakit tekak dan susah nafas	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja serta saringan gejala batuk, sakit tekak dan susah nafas setiap hari pada setiap permulaan syif.
Jarak antara pekerja dan pelanggan	Jarak antara pekerja dan pelanggan sekurang-kurangnya 1 meter.
Aktiviti kesedaran terhadap pembendungan COVID-19	Syarikat wajib memberi penerangan berhubung Wabak COVID-19 dan kaedah pembendungan kepada semua pekerja.



PENGURUSAN PERHUTANAN

Merangkumi

1. Pengusahasilan Hutan (Pembalakan)
2. Perindustrian Kayu (Industri Berasas Kayu)
3. Perladangan Hutan
4. Projek RMKe-11 (RP4 Tahun 2020)
5. Penguatkuasaan dan Rondaan Perhutanan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
2. Arahan dan prosedur daripada Kementerian Kesihatan Malaysia dan Majlis Keselamatan Negara (MKN)
3. Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

Sehingga 24 jam (untuk Aktiviti 2 dan 5 sahaja)

Waktu Kehadiran Pelanggan

8.00 pagi – 5.00 petang (untuk aktiviti 2 sahaja)

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kawalan pergerakan ke dalam premis industri	Perlu mendaftar di pintu masuk premis industry.
Permohonan Perkhidmatan (permohonan pemprosesan lanjutan tempoh lesen)	Dibuat secara atas talian.
Tindak balas Kecemasan	Menyediakan/mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendali kes-kes COVID-19 di premis syarikat.

Merangkumi

Perkhidmatan penyelidikan, pembangunan & perundingan
Perkhidmatan ujian & pensijilan
Perkhidmatan jualan bahan
Perkhidmatan pemprosesan & pengilangan produk

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa

Waktu Beroperasi

8.00 pagi – 5.00 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan

9.00 pagi – 4.30 petang

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa berurusan dalam setiap perkhidmatan.
2. Kebersihan Tangan dan Penggunaan <i>Face mask</i>	<ul style="list-style-type: none"> Mewajibkan penggunaan <i>face mask</i>. Menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun atau <i>hand sanitizer</i>.
3. Saringan suhu dan gejala	<ul style="list-style-type: none"> Mengambil dan merekod suhu badan pekerja/pelawat/pembekal dan sejarah gejala batuk, selsema dan susah nafas pada awal waktu bekerja. Pekerja/pelawat/pembekal tidak dibenarkan untuk masuk ke ruang pejabat sekiranya didapati suhu badan melebihi 37.5 darjah Celsius atau mempunyai gejala batuk, selsema, sakit tekak atau susah nafas.
4. Kawalan pergerakan	Mengambil maklumat setiap pengguna di pintu masuk FRIM dan pengawasan rapat pelawat sepanjang berada di pejabat.
5. Kesedaran tentang COVID-19	Memantapkan kefahaman penjawat awam dan pelanggan berkaitan kepentingan penjagaan kesihatan, keselamatan dan kebersihan.



SEKTOR PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN PERHUTANAN

Merangkumi

Perkhidmatan penyelidikan, pembangunan & perundingan
Perkhidmatan ujian & pensijilan
Perkhidmatan jualan bahan
Perkhidmatan pemprosesan & pengilangan produk

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa

Waktu Beroperasi

8.00 pagi – 5.00 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan

9.00 pagi – 4.30 petang

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
6. Proses pembersihan dan nyahkuman premis	<ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan pembersihan dan nyahkuman perlu dilaksanakan sekali pada setiap hari terutamanya di kawasan umum (<i>common space</i>) yang sering di sentuh seperti: lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau/masjid, tandas, tempat pembuangan sisa, tombol pintu dan pemegang tangan. • Menyediakan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk, semua kawasan umum (<i>common area</i>) dan tempat-tempat lain di dalam pejabat. • Menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun.



SEKTOR PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN PERHUTANAN

Merangkumi

Perkhidmatan penyelidikan, pembangunan & perundingan
Perkhidmatan ujian & pensijilan
Perkhidmatan jualan bahan
Perkhidmatan pemprosesan & pengilangan produk

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa

Waktu Beroperasi

8.00 pagi – 5.00 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan

9.00 pagi – 4.30 petang

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
7. Permohonan perkhidmatan	Menggalakkan permohonan perkhidmatan dibuat secara atas talian (cth: : e-Pensijilan).
8. Bayaran melalui e-Wallet (tanpa tunai)	Menggalakkan pengguna membuat bayaran tanpa tunai (kad kredit/kad debit).
9. Mekanisma penghantaran sampel/produk dan penyelenggaraan kemudahan/peralatan	Menetapkan temujanji khusus bagi penghantaran sampel/produk, penyelenggaraan kemudahan dan peralatan. Penghantaran sampel secara pos juga digalakkan.



SEKTOR PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN PERHUTANAN

Merangkumi

Perkhidmatan penyelidikan, pembangunan & perundingan
Perkhidmatan ujian & pensijilan
Perkhidmatan jualan bahan
Perkhidmatan pemprosesan & pengilangan produk

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa

Waktu Beroperasi

8.00 pagi – 5.00 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan

9.00 pagi – 4.30 petang

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
10. Mekanisma Pemindahan teknologi	Penganjuran latihan/seminar/webinar (web seminar) secara dalam talian.
11. Etika di kawasan umum dalam premis	<ul style="list-style-type: none"> Kemudahan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan sosial di mana kemasukkan orang dihadkan berdasarkan kepada saiz bilik. Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat dan bergilir
12. Tindak balas Kecemasan	Menyediakan/mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendali kes-kes COVID-19.
13. Aplikasi MySejahtera	Menggalakkan penjawat awam FRIM/pelawat/pembekal memuat turun dan menggunakan aplikasi MySejahtera.



SEKTOR PERLOMBONGAN DAN PENGKUARIAN

Merangkumi

1. Pengorekan & Pengekstrakan Mineral & Bahan Batuan
2. Peletupan
3. Menyimpan, Memproses & Mengangkut Mineral
4. Pengeksportan Mineral & Bahan Batuan
5. Penjelajahan dan Carigali

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Khas

Syarikat prinsipal perlu menyenaraikan dan memohon bersekali kebenaran beroperasi bagi sub kontraktor di bawahnya dari Agensi yang diberi kuasa untuk meluluskan.

Waktu Beroperasi

8.00 pagi hingga 5.00 petang. Selain waktu ini, perlu dapatkan kelulusan JMG.

Isnin hingga Jumaat - Negeri Perlis, Pulau Pinang, Perak, Selangor, Negeri Sembilan, Melaka, Pahang, Sabah & Sarawak
Ahad hingga Khamis - Negeri Kelantan, Kedah, Terengganu dan Johor

Waktu Kehadiran Pelanggan

N/A

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pematuhan Kawalan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan saringan termasuk imbasan suhu dan taklimat kesihatan kepada pekerja pada setiap hari bekerja. Hanya pekerja dengan suhu kurang daripada 37.5° celsius dan yang tidak mempunyai batuk, sakit tekak atau susah nafas sahaja dibenarkan bekerja. • Menyediakan <i>hand sanitizer</i> di lokasi-lokasi utama. • Mematuhi penjarakan sosial yang dibenarkan. • Melaporkan kepada KKM dan JMG jika terdapat pekerja yang dijangkiti atau disyaki mengidap COVID-19. • Menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun.
Kawalan serahan dokumen/ lesen/ permit	<ul style="list-style-type: none"> • Digalakkan serahan dokumen secara digital melalui media elektronik.
Kemudahan kafeteria	<ul style="list-style-type: none"> • Operasi kantin /dapur penginapan pekerja hanya dibenarkan untuk penyediaan makanan & minuman berbungkus. • Penggunaan cafeteria mengikut SOP yang telah ditetapkan KKM.
Penggunaan PPE	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan penggunaan PPE secara berterusan oleh pekerja sepanjang tempoh bekerja • Semua pekerja wajib memakai <i>face mask</i>.
Tindak balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan/mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendali kes-kes COVID-19 di premis syarikat.



SEKTOR PENGURUSAN HIDUPAN LIAR

Merangkumi

- Operasi Pusat Konservasi Hidupan Liar (PKHL)
- Operasi Pusat Menyelamat Hidupan Liar Kebangsaan (PMHLK)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali kehadiran pengunjung samada orang perseorangan atau kumpulan daripada pelajar sekolah/universiti dan sebagainya.

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- *Patient under Investigation (PUI) & Person under Surveillance (PUS)* tidak dibenarkan datang bekerja dan perlu menjalani tempoh pengasingan yang ditetapkan oleh KKM
- Lain-lain arahan

Waktu Beroperasi

Sehingga
24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

Tiada

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Saringan kesihatan	Memastikan kakitangan menjalani pemeriksaan suhu badan. Kakitangan yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celsius dan menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, susah bernafas tidak dibenarkan bertugas.
Saringan kesihatan	Pembekal menjalani pemeriksaan suhu badan. Sekiranya suhu badan melebihi 37.5 celsius tidak dibenarkan masuk.
Etika Pengurusan Pusat Konservasi Hidupan Liar	Pembekal makanan perlu menghadkan pergerakan di kawasan tertentu sahaja. Sisa makanan hendaklah di kumpulkan setempat dan di lupuskan. Melaporkan dengan kadar segera kepada penyelia atau PKZ sekiranya terdapat rakan sekerja, kontraktor atau orang awam yang tiba-tiba sakit dan mempunyai simptom demam, batuk dan selsema.
Aplikasi MySejahtera	Pekerja dan pelanggan perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat.



SEKTOR PENGURUSAN HIDUPAN LIAR

Merangkumi

- Operasi Pusat Konservasi Hidupan Liar (PKHL)
- Operasi Pusat Menyelamat Hidupan Liar Kebangsaan (PMHLK)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali kehadiran pengunjung samada orang perseorangan atau kumpulan daripada pelajar sekolah/universiti dan sebagainya.

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- *Patient under Investigation (PUI) & Person under Surveillance (PUS)* tidak dibenarkan datang bekerja dan perlu menjalani tempoh pengasingan yang ditetapkan oleh KKM
- Lain-lain arahan

Waktu Beroperasi

Sehingga
24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

Tiada

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Aktiviti Post Mortem Hidupan Liar	<ul style="list-style-type: none"> • Hanya menjalankan Post Mortem yang benar-benar diperlukan sahaja. • Mendapatkan surat arahan bertugas sekiranya post mortem perlu dijalankan di luar kawasan. • Memastikan peralatan dan bahan PPE lengkap dan mencukupi – penutup hidung & mulut, sarung tangan, apron pakai buang, bahan nyah kuman dan lain-lain. • Memastikan semua kakitangan yang membantu menjalankan post mortem memakai PPE yang mencukupi. • Memastikan bangkai dan sisa pakai buang dilupuskan mengikut SOP.
Aplikasi MySejahtera	<ul style="list-style-type: none"> • Semua kakitangan dikehendaki memuatnaik aplikasi MySejahtera ke telefon bimbit masing-masing



SEKTOR PENGURUSAN HIDUPAN LIAR

Merangkumi

Aktiviti Penguatkuasaan
- Perkhidmatan di Kaunter Pelesenan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Tiada aktiviti yang dilaksanakan di kaunter Jabatan PERHILITAN dikecualikan daripada protokol / SOP yang telah ditetapkan.

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- *Patient under Investigation (PUI) & Person under Surveillance (PUS)* tidak dibenarkan datang bekerja dan perlu menjalani tempoh pengasingan yang ditetapkan oleh KKM
- Lain-lain arahan

Waktu Beroperasi

Sehingga
8 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

8.00 pg –
5.30 ptg

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Saringan kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan kakitangan menjalani pemeriksaan suhu badan. Kakitangan yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celsius dan menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, susah bernafas tidak dibenarkan bertugas.
Saringan kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> • Pelawat menjalani pemeriksaan suhu badan. Sekiranya suhu badan melebihi 37.5 celsius tidak dibenarkan masuk.
Had ruang dan penjarakan sosial	<ul style="list-style-type: none"> • Hanya 5 orang pelanggan dihadkan diruangan kaunter pada satu-satu masa. • Menghadkan laluan masuk dan keluar pada satu laluan sahaja. • Para pelanggan dikehendaki menjaga jarak sosial dan pihak Jabatan hendaklah menyediakan tempat duduk bertanda dengan jarak 1 meter.
Kebersihan kaunter dan kebersihan diri	<ul style="list-style-type: none"> • Pelanggan dikehendaki menggunakan pelitup muka (<i>face mask</i>) sepanjang berurusan di kaunter. • Pihak Jabatan hendaklah menyediakan hand sanitizer dan setiap pelanggan yang berurusan dikehendaki menggunakannya. • Pembersihan kaunter dijalankan dengan kerap. • Kakitangan sentiasa mengamalkan kebersihan diri.
Aplikasi MySejahtera	<ul style="list-style-type: none"> • Semua kakitangan dikehendaki memuatnaik aplikasi MySejahtera ke telefon bimbit masing-masing.



SEKTOR PENGURUSAN HIDUPAN LIAR

Merangkumi

Aktiviti Penguatkuasaan
- Operasi Penguatkuasaan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- *Patient under Investigation (PUI) & Person under Surveillance (PUS)* tidak dibenarkan datang bekerja dan perlu menjalani tempoh pengasingan yang ditetapkan oleh KKM
- Lain-lain arahan

Waktu Beroperasi

Sehingga
24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

Tiada

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Saringan kesihatan	Memastikan kakitangan menjalani pemeriksaan suhu badan. Kakitangan yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celsius dan menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, susah bernafas tidak dibenarkan bertugas.
Penjarakan sosial	Para kakitangan dikehendaki menjaga jarak sosial antara kakitangan semasa operasi dengan jarak antara kakitangan sekurang-kurangnya 1 meter.
Kebersihan diri	<ul style="list-style-type: none"> • Kakitangan dikehendaki menggunakan topeng muka sepanjang operasi. • Kakitangan hendaklah kerap menggunakan hand sanitizer. • Program sanitasi berkala (sebulan sekali) dijalankan di Markas Tektikal dan kenderaan yang digunakan.
Aplikasi MySejahtera	Semua kakitangan dikehendaki memuatnaik aplikasi MySejahtera ke telefon bimbit masing-masing



PENGURUSAN KAWASAN PERLINDUNGAN

Merangkumi

1. Pemantauan Kawasan Perlindungan Menggunakan Drone
2. Pengurusan Kebakaran Hutan di Kawasan Perlindungan
3. Penguatkuasaan dan Rondaan di dalam Kawasan Perlindungan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

1. Inspektorat pengukuran sempadan kawasan Perlindungan
2. Pengurusan penyelidikan di dalam kawasan perlindungan

Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- *Patient under Investigation (PUI) & Person under Surveillance (PUS)* tidak dibenarkan menghadiri latihan / kursus dan perlu menjalani tempoh pengasingan yang ditetapkan oleh KKM
- Lain-lain arahan

Waktu Beroperasi

Sehingga 24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

Tiada

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Saringan kesihatan	Memastikan kakitangan menjalani pemeriksaan suhu badan. Kakitangan yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celsius dan menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, susah bernafas tidak dibenarkan bertugas.
Kebersihan diri	Kakitangan perlu kerap membasuh tangan dengan sabun atau cecair pembasmi kuman.
Penjarakan sosial	Amalan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter.
Pembersihan kenderaan dan peralatan	Menjalankan pembersihan kenderaan dan peralatan secara kerap dan berkala.
Aplikasi MySejahtera	Semua kakitangan dikehendaki memuatnaik aplikasi MySejahtera ke telefon bimbit masing-masing.